



A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

(1173 BUDAPEST, PESTI ÚT 84.)

MUNKATERVE A 2024/2025-ös TANÉVRE

OM: 035115



Horváthné Vincze Judit

igazgató

Jóváhagyta:

fenntartó



Elfogadta: Az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 29.

1.1 Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. A 2023/2024-es tanév rendje
 - 2.1. Szorgalmi idő
 - 2.2. Szünetek
 - 2.3. Tanítás nélküli munkanapok
 - 2.4. Iskolai ünnepélyek
 - 2.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat
 - 2.6. Tantestületi értekezletek
3. Személyi feltételek
 - 3.1. Dolgozók
 - 3.1.1. Pedagógusok
 - 3.1.2. Adminisztratív dolgozók
 - 3.1.3. Technikai dolgozók
 - 3.1.4. Új dolgozók
 - 3.1.5. GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon levő dolgozók
 - 3.1.6. Hitoktatóink
 - 3.1.7. Tantestület
 - 3.1.8. Továbbképzések
 - 3.2. Tanulók
 - 3.2.1. Adatok
 - 3.2.2. Tanulóinkról
4. Tárgyi feltételek
 - 4.1. Tulajdonviszonyok
 - 4.2. Felújítás, fejlesztés
 - 4.3. Gazdálkodás
 - 4.4. Taneszköz fejlesztés, könyvtárfejlesztés
5. Főbb célkitűzések
 - 5.1. A 2024/2025. tanév kiemelt céljai
 - 5.2. Hitélet elmélyítése-lelki programok gazdagítása
 - 5.3. A szakmai munka hatékonyabbá tétele
6. Feladataink
 - 6.1. Programjaink
 - 6.2. Visszatérő feladatok
 - 6.2.1. Óralátogatások
7. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok
8. Általános tudnivalók
 - 8.1. Tanulói jogviszony –tankötelezettség végére vonatkozó szabályok 45.§
 - 8.2. Beiskolázás
 - 8.3. Továbbtanulás
 - 8.4. Osztályzatok
 - 8.5. Kapcsolattartás

Mellékletek

1. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve
2. TÉR előzetes felmérés – honnan indulunk.
3. Az óvoda munkaterve 2024-25-ös nevelési évre
4. Felvételi tájékoztató
5. Szabadságolási terv
6. Eseménynaptár

1. Bevezetés

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó Munkaterv a jogszabályi előírások alapján készült, így többek között:

Külső szabályozók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény [MK 2017/87. (VI. 9.)]
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- **18/2024.(IV.4.)BM.rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosítása (5/2016.(I.22.)Korm. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- **A 2024/25. tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet**
- A nemzetgazdasági miniszter 2024.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) és a 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
- Belső szabályozók:
A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend

2. A 2024/2025. TANÉV RENDJE / 32/2024.(VIII.8.)BM rendelet

2.1 Szorgalmi idő

Tanítási napok száma:

<i>általános iskola:</i>	<i>183 nap</i>
<i>gimnázium:</i>	<i>180 nap</i>
Első tanítási nap:	2024. szeptember 2. (hétfő)
Utolsó tanítási nap	2025. június 20. (péntek)
Gimnázium befejező évfolyamán	2025. április 30. (szerda)
I. félév utolsó napja:	2025. január 17. (péntek)
I. félévben elért eredményekről értesítés:	2025. január 24. (péntek)

2.2 Szünetek

Őszi szünet:	2024. okt.25-től 2024.nov.4
<i>a szünet előtti utolsó tanítási nap:</i>	<i>2024. okt.24. (péntek)</i>
<i>a szünet utáni első tanítási nap:</i>	<i>2024.nov.4. (hétfő)</i>
Téli szünet:	2024 dec. 20-tól 2025.jan.6-ig
<i>a szünet előtti utolsó tanítási nap:</i>	<i>2024. dec.20. (péntek)</i>
<i>a szünet utáni első tanítási nap:</i>	<i>2025. jan.6. (hétfő)</i>
Tavaszi szünet:	2025.ápr. 16 -tól ápr.28-ig
<i>a szünet előtti utolsó tanítási nap:</i>	<i>2025.ápr.16. (szerda)</i>
<i>a szünet utáni első tanítási nap:</i>	<i>2025. ápr.28. (hétfő)</i>

2.3 Tanítás nélküli munkanapok:

<i>általános iskola:</i>	<i>4 nap</i>
<i>gimnázium:</i>	<i>7 nap</i>
Ádventi lelkinap (gimnázium)	2024. dec.18. (szerda)
V. EKIF pedagógus konferencia	2025. febr.21.(péntek)
Szentévi zárándoklat Rómába (3 nap)	2025.febr.:24-25 .(hétfő-kedd)
Pályaválasztási nap	2025. febr.. .26.(szerda)
Nagyböjti lelkinap (gimnázium)	2025. márc. 27.(csütörtök)
Katolikus középiskolák zárándoklata Mátraverebély-Szentkútra (Gimnázium: 9-10-11. évfolyam	2025. május 30.(péntek)

2.4 Iskolai ünnepélyek

<p>Veni Sancte általános isk.1-4 évf. általános isk. 1-7. évf. Gimnázium és a -8. osztály</p>	<p>2024.szept.2. 8.30 2024. szept.2. 10.00 2024.szept.2. 17.00 Szent István Bazilika</p>
Zenei világnap:	2024. okt. 2. 9.45 ó.
Aradi vértanúk emléknapja	2024. okt. 4. 10. óra
Nemzeti ünnep (okt. 23):	2024. okt. 22. 11.00.óra
Iskolai karácsonyi műsor- osztálykeretben	2024 .dec. 20. 11.00 óra
Szalagavató bál	2025. jan. 26. 17.00
Magyar kultúra napja	2025. jan. 22. 8.00.óra
Pál nap- iskolanap, pályaválasztási nap	2025. jan. 25. 8.00-tól
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2025. febr.20. 8.00 óra
Nemzeti ünnep	2025 .márc.14. 12.00 óra
A költészet napja	2025. ápr. 11. 8.00 óra
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. ápr. 16. 8.00 óra
Gimnáziumi ballagás	2025. ápr.. 30. 17.00 óra
A nemzeti összetartozás napja	2025 .jún. 4. 8.00 .óra
Általános iskolai ballagás	2025. jún. 20. 11.óra
<p>Tanévzáró Te Deum Általános iskola Gimnázium</p>	<p>2025. jún. 27. 17. óra 2025. jún. 26. 10. óra</p>

2.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata:

NETFIT Nkt.80. § (9)

2025.január 09. –május 09, feltöltés a NETFIT rendszerbe június 20.

Tantestületi értekezletek

Alakuló értekezlet:	2024. aug. 22.
Tanévnyitó értekezlet:	2024. aug. 31.
Félévi értekezlet:	2025. febr. 3.
Tanévzáró értekezlet:	2025. jún. 30.
Nevelési értekezlet:	2025. márc. 10.
Munkaértekezletek: 15.00	Minden hónap első hétfője
Vezetőségi igh., munkaközösség vezetők 15.30	Minden hónap 2. és 4. hétfő

3. Személyi feltételek

3.1 Dolgozók

3.1.1 Pedagógusok, óvodapedagógusokkal

2024. szeptember 1-től a pedagógusok száma:

óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal és a logopédussal	64 fő
teljes munkaidőben dolgozó:	58 fő
-ebből nyugdíjas munkavállaló	11 fő
részmunkaidőben dolgozó:	6 fő
-ebből nyugdíjas munkavállaló	3 fő

3.1.2 Adminisztratív dolgozók - NOKS-os

Iskolatitkár	2 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Redszergazda- megvált. munkaképességű	1+1 fő
Dajka	4 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő

3.1.3 Technikai dolgozók óvodával együtt

Teljes munkaidőben:	11 fő
Részmunkaidőben:	1 fő

Tantestületünkben nyáron több változás is történt! Két nyugdíjas kollégától elköszöntünk véglegesen. Három kolléga másik intézménybe ment dolgozni, egy óvodapedagógus GYES-re ment.

3.1.4 Új pedagógusok

Ebben a tanévben **6** új kolléga került a tantestületünkbe. Két óvodapedagógus Kovács Péterné és Balajti Annamária. Egy új nyelvtanár Horváth Judit német szakos kolléga, Varga Antónia egészségnevelő és testnevelő és 3 kolléga pedig tanító: Kovács Fruzsina mat.- tanító, Bárdiné Nagy Enikő és Beckné Szekeres Márta

GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon levő kollégáink:

Némethné Licskó Szabina

Magony-Bíró Kata

Drávecz-Kukta Anikó

3.1.6. Hitoktatóink:

Általános iskola:

Római katolikus:	Vén Beáta Schlégné Gerencsér Ágnes Belán-Berényi Lilla Molnár Tiborné Gerhes József
Görög katolikus:	Vatamány Sándor parókus
Református:	Kelemen Zoltánné

Gimnázium:

Katolikus: Gazdag G. Gyöngyi német-latin- hittanár
Gerhes József hittanár
Mészáros Gáborné

Görögkatolikus: Vatamány Sándor parókus
Kelemen Andzselika Hitoktató

Református: Sebőkné Babos Boglárka hitoktató
Kelemen Zoltánné hitoktató

3.1.7 Továbbképzések

A pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Nkt. 62.§ (1k),(2), amely módosult a **401/2023.(VIII.30.)Korm.rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló rendelet szerint.

Rendszeresen felhívom a kollégák figyelmét az ingyenes, akkreditált online képzések lehetőségére, POK és a KAPI szervezésében. A vezetőség ösztönzi a főiskola vagy BA végzettséggel rendelkező tanár kollégákat a mester fokozat megszerzésére, illetve az egyszakos fiatal kollégákat másik tanárszak elvégzésére,

hiszen ez a hat évfolyamos gimnáziumokban törvényi elvárás. Támogatjuk a szakvizsgás képzéseket is, erre ebben a tanévben is van igény.

3.1.8 Tantestület

A tantestület tagjai keresztény elkötelezettséggel, jó szakmai felkészültséggel rendelkeznek. Négy kolléga rendelkezik mesterpedagógus címmel. A szakvizsgával rendelkező kollégákat motiváljuk a mester pedagógusi pályázatra. Egy gyakornokunk van. A nyugdíjas munkavállalók száma 7 ők szívesen és lelkesen dolgoznak és adják át tapasztalataikat. Minden kolléga jól boldogul az online oktatás területén is. Rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, ebben a fenntartó és a vezetőség részéről támogatást és biztatást kapnak. Szakos ellátottságunk 100%-os.

3.2 Tanulók

3.2.1 Adatok

Létszám: **603 fő iskolai tanuló**

86 fő óvodás gyermek

ebből 4 tanuló egyéni tanrend szerint tanul

12+2 SNI tanulót is **integráltan** ellátunk gyógypedagógussal és fejlesztő pedagógusok segítségével. Ez az intézményünkben jól működik, a családi légkörnek, az odafigyelésnek köszönhetően.

Tanulócsoportok:

<u>Alsó tagozat</u>	8 osztály
Évfolyamonként	2-2 osztály
<u>Felső tagozat</u>	6 osztály
5. évfolyam	2 osztály
6. évfolyam	2 osztály
7. évfolyam	1 osztály
8. évfolyam	1 osztály
<u>Gimnázium</u>	8 osztály
Évfolyamonként	1-1 osztály, kivéve a 10/4 és a 12/6

Délutáni foglalkozások: csoportbeosztás /napközi,tanulószoza/

1. évfolyam	1- 1 csoport
2. évfolyam	1- 1 csoport
3. évfolyam	1- 1 csoport
4. évfolyam	1 -1 csoport
5. évfolyam	1 csoport
6 -7-8. évfolyam	<u>1 összevont csoport</u>

Összesen: 32 tanulócsoport

3.2.2 Tanulóinkról

Diákjaink nagy része rendezett, teljes családban él. Sajnos vannak nálunk is elvált, mozaik – patchwork családban élő gyermekek. Azt tapasztaljuk egyre több a pszichés zavarral küzdő, BTM-es tanuló különösen az új belépő tanulók között. (Ezt sokszor a szülő vagy szülők titkolják)

Diplomás szülők aránya (65% körüli) A tanulók több mint fele nagycsaládból érkezik, több testvér jár hozzánk, főként a kerület kertvárosi részéről, bár az iskola lakótelep közepén van. A tanulók kb.60%-a vallását gyakorló családban él, többen aktív tagjai egyházközösségeknek. A gyerekek 25-30% az iskolában kap először egyházi nevelést, ez missziós feladatunk. Az agglomerációból is sok diák érkezik; Pécelről, Maglódról, Ecserről, Gyömrőről, Isaszeg és környékéről. A gimnázium diákjai is többségükben helybeliek, illetve a szomszéd kerületekből és a már említett településekről érkeznek. Az általános iskolai évfolyamokon párhuzamos osztályok működnek, hatodik évfolyamig. A protestáns tanulók hitoktatása megoldott, elfogadják az iskola katolikus elvárásait. A gimnáziumban minden évfolyamon egy osztály van, kivétel a tizedik és a tizenkettedik évfolyam ott két osztályunk van. A gimnáziumi osztályokban a többségében katolikus vallású diákok mellett görög katolikus, evangélikus és református tanulók vannak. A 9. évfolyamtól néhány diák másik intézményben folytatja tanulmányait, de egyre kevesebben /az idén 2 fő/ Az is tapasztalható hogy egyre többen szeretnének a nyolcadik osztályból a mi gimnáziumunkba kerülni. A gimnáziumban mindenkinek biztosítjuk a fakultációs lehetőséget, az emelt szintű érettségi felkészítést. Tanulóink kb.80%-a tanul zenét, egy udvaron vagyunk a művészeti iskolával ez nagyon motiváló a szülőknek Sokan igazolt sportolók, a legkülönbözőbb sportágakban. Iskolánk egy utánpótlás kosárlabda csapat bázisa.

4. TÁRGYI FELTÉTELEK

4.1 Tulajdonviszonyok

Iskolánk a Főegyházmegye tulajdonába került. (állami rendelkezés) Egy telken a Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel és a POK kerületi tanácsadójával/ Tankerületi intézmények/ Óvodánk másik telephelyen működik. Az óvoda épülte is fenntartói tulajdonban van. Munkakapcsolatunk minden intézménnyel jó, a művészeti iskola délutánonként nálunk is tart órákat, pl. szolfézt, orgonát, hegedűt, gitárt. Udvarunk tágas és sportolásra alkalmas. Egy 20x40m-es műfüves pályánk, rekortán kosárlabda pályánk és játszó udvarunk van. Óriási lehetőség a tornaterem, amely minden délután ad külön sportolási alkalmat: tenisz, kézilabda, kosárlabda. A néptánc termet is mindennap használják 20 óráig.

Az épület 100%-os kihasználtsággal működik.

Felújítás, fejlesztés

A két első osztály szülői közössége minden évben kifesti, a tantermeiket, és új függönyöket vásároltak. (Ez már hagyomány) Nyáron nem volt nagyobb beruházás, de terveztük, a nyelvi folyosón lévő fiú mosdók felújítását, valamint a porta felújítását, az

őszi szünetben sikerül megvalósítani fenntartói támogatásból. Rendszeres gondot okoz a lapos tető beázása.

Gazdálkodás

Kötelezettségeinket pontosan és határidőre teljesítjük, és ezt idén is szeretnénk tartani. A takarékoság minden téren elengedhetetlen, figyelünk az okos és mértékletes energia felhasználásra. Az intézmény működését a fenntartó fedezi. Segíti a költségvetést a tornaterem, a műfüves pálya, az ebédlő a tantermek és a néptánc szoba folyamatos bérbeadása is.

Az óvoda működtetése stabilnak mondható. Infrastrukturális szempontból az iskola kedvező helyen van, tömegközlekedéssel is jól megközelíthető.

Az étkeztetést, a Familiar Foods szolgáltatja. Az árakkal, a mennyiséggel elégedettek vagyunk. Átlagban 300–350 tanuló étkezik az intézményben, az étkezők 60%-a díjkedvezményben részesül.

4.3 Eszköz-tan eszköz fejlesztés, könyvtárfejlesztés

Önkormányzat		
Polgármester + képviselők	600.000Ft	A 10/4 osztály Csíksomlyói búcsú zarándoklat támogatása
Alpolgármester+ képviselők	600.000Ft	Az énekkar lengyelországi szereplése

A könyvtári állomány fejlesztése igény szerint, szakirodalom, kötelező és népszerű olvasmányok.

5. FŐBB CÉLKITŰZÉSEK

5.1 A 2024/2025-ös tanév kiemelt céljai

- A tanév rendjére vonatkozó törvények, rendeletek végrehajtása.
- Különösen a **belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
- a **401/2023.(VIII.30.)Korm.rendelet** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- Felkészülés a 2025. évi kompetencia mérésre, ősszel próbamérésekben veszünk részt. Kiemelt figyelemmel a már meglévő mérési eredményekre, /gimnázium/ helyi tapasztalatokra és a fenntartói szinten megfogalmazott elvárásokra, különösen a 6. és a 8. évfolyamokon. **Kiemelt vezetői feladat!**

- A gyakornokok szakmai, nevelői munkájának segítése, bevonásuk az iskolai közösségbe. Példaadással, szeretettel segíteni őket az igazi keresztény, szakmailag elkötelezett pedagógussá válásban!
- Az egyházközségek munkájának iskolai segítése – ministránsok küldése takarítás, templomkert rendezés – közösségi szolgálat keretében.
Intézményi marketing- fejlesztése a beiskolázásra kerülő nagycsoportos óvodás gyerekekkel, szüleikkel, gimnázium esetében pedig a plébániákkal, egyházi közösségekkel (helyi és a szomszédos kerületek, különös tekintettel az agglomerációra is).
- Az iskola épített környezetének, tárgyi feltételrendszerének, intézmény arculatának fejlesztése, **fokozott figyelemmel az értékmegővásra**, a rongálások megelőzésére, és következetességgel az okozott kár megtérítésében!

5.2 A hitélet elmélyítése

- Adventi lelkinap: meghívott ea.
- Adventi hétfő reggeli közös gyertyagyújtás
- Gimis rózsafüzér péntekenként a kápolnában
- Gimis szentségimádás ősszel és tavasszal
- dec.20. ifjúsági rorate Gábor atyával
- Évfolyam misék a plébánia templomban
- Szerzetesek, előadók meghívása gimnáziumi hittanórákra folytatódik ebben a tanévben is
- Adventben a kápolnában iskolai roráték az 1-6 évfolyamnak, gimnazistáknak kerületi templomokban.
 - Nagybőjti lelkigyakorlat gimnazistáknak külső helyszín
 - Gimnazisták zárándoklata Mátraverebély- Szentkútra
 - Nyáron közösségi tábor

5.3 Szakmai munka hatékonyabbá tétele

- Óralátogatások, hospitálások – **TÉR cél**
- Szakmai önképzés (szakirodalom, előadások, fórumok).továbbképzéseken részvétel még az idősebb kollégák számára is „pályahossziglani tanulás” tudatosítása.
- A digitális oktatás lehetőségeinek kiszélesítése - pályázatok
- Az elmúlt tanévből kimaradt feladatok pótlása a vonatkozó jogszabályok tükrében.
- A célok megvalósítása érdekében:
 - Az iskola vezetése minden második hétfőn munkamegbeszélést tart, amelyen az aktuális feladatokat, a problémákat beszéljük meg.
 - Minden hónap első hétfőjén kibővített iskolavezetési értekezlet munkaközösségi vezetőkkel, utána a tantestülettel, szükség esetén gyakrabban.

A munkaközösségek kiemelt feladatai

- Szakmai segítés, pl. továbbképzések, szakirodalom ajánlás, **Kiemelt feladat a digitális oktatás tapasztalatainak megosztása!**
Évfordulók megünneplésének megszervezése

- A differenciált nevelő-oktató munka tartalmi feltételrendszerének, gyakorlatának hatékonyabbá tétele.
- Pályakezdő pedagógusok mentorálása.
- Pályázatok figyelése, írása.
- Tantárgyi versenyek koordinálása
- Pályaválasztás segítése 7.évfolyamtól 12.évfolyamig

Diákönkormányzat

- Szervezi az iskola szabadidős és sport programjait
- Részt vesz a programok lebonyolításában.
- Segítséget nyújt a tanulók jutalmazásában.
- Diákújságot szerkesztése: - **cél.**

Hitélet gyakorlása

- A lelki gyakorlatokon diákok, tanárok közösen vesznek részt (Advent, Nagyböjt).
- Közös diákmisék az atyákkal egyeztetett időpontban
- Szentségimádás.
- Közös rózsafüzér imádkozás októberben kápolnában
- Értekezletek előtti közös tantestületi ima
- Ádventben közös roráték a kápolnában – járványhelyzet függvényében
- Nagyböjtben keresztút látogatás.
- Gyónás havi rendszerességgel

Tanügyigazgatás

- Kréta ellenőrzése.
KIFIR rendszer nyomon követése
Változások nyomon követése, GDPR

Gyermekvédelem

- Rendszeres konzultáció a megbízott gyermekvédelmi felelőssel az igazgató-helyettesekkel, osztályfőnökökkel, napközis nevelőkkel és a Rákosmenti Segítő Szolgálattal, valamint a gyámüggyel.

6. FELADATAINK

6.1 Programjaink

- Lelki programok
 - Áhítatok minden hétfőn reggel 7.45-kor az osztályfőnökök vezetésével
 - Diákmise megbeszélte alkalmak szerint
 - Évfolymmisék a plébánia templomban
 - Októberben, májusban közös rózsafüzér ima a kápolnában szerdán ált. iskolásoknak, pénteken gimnazistáknak.
 - Lelki napok
 - Első évfolyamos gimnazistáknak Szent István bazilika
 - Advent és Nagyböjt idején meghívott atyákkal illetve másik plébániákon.

- További programok
 - Bemutató tanítás a munkaközösségek keretei között
 - Bemutató foglalkozások óvónőknek.
 - Bemutató órák leendő gimnazistáknak és szüleiknek
 - Szalagavató bál
 - Karácsonyi műsor a templomban
 - Téma nap, Témahetek
 - Iskolai farsang
 - Ballagások.

- Programok beosztása, felelősök megnevezése az eseménynaptárban.

6.2 Visszatérő feladatok

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása
- (Határidő folyamatos)
- Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tennivalók:
 - Keresztény értékrend erősítése (missziós feladat) a tanítási órák keretében, szabadidős programokon, a tananyaghoz kapcsolódóan, illetve közös részvétel lelki programokon.
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
 - Hagyományápolás – kiállítások, múzeumok, helyi kulturális rendezvények látogatása, koszorúzások, évfordulók, nemzeti ünnepek megünneplése.
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
 - Testi és lelki egészségre nevelés – sport programok:
téma nap – Az egészségtudatos gondolkodás iskolai mozgástevékenység Ebben a tanévben 1 millió lépés az iskoláért folytatódik + futás Párizsba program! A kerületi bajnokságokban való részvétel, iskolai sportversenyek, bajnokságok,
Felelős: testnevelő, osztályfőnökök
 - Erkölcsi nevelés – személyes példamutatás, felelősségvállalás, egységes követelményrendszer, evangéliumi tanítás zsinórmértékével.
Felelős: igazgató, hitoktatók, osztályfőnökök
- Tanulási területek feladatai
 - Szaktantárgyak következetes, az új módszerek szerinti hatékony oktatása – **digitális oktatás**
 - Önálló ismeretszerzés készségének kialakítása
 - Kulcskompetenciák fejlesztése: anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció, logikus gondolkodás az **új NAT-ban megfogalmazottak szerint.**
 - Hatékony önálló tanulás képességének elsajátíttatása, tanulásmódszertan a napköziben, és a tanulószobán.
 - Esztétikai és művészeti kifejezőkészség fejlesztése, kiállítások látogatása, rendezése, rajz és a művészetek óra keretében.

- Egyetemes kultúra értékeinek megismertetése.
A nemzeti kultúra ápolása, hagyományörzés–

Környezettudatosságra nevelés – szelektív hulladékgyűjtés, már az egész tanév folyamán, minden tanteremben. A fenntartható fejlődés tudatosítása!! Külön munkacsoport alakult a feladatra az intézményben.

Felelős :intézmény fenntarthatósági munkacsoportja

- Délutáni foglalkozások, tanulószoba. Tanulási szokások kialakítása, tanulás motivációjának javítása, képességfejlesztés, ellenőrzés.

Felelős: tanárok, tanítók, napközis nevelők

- Szabadidő hasznos eltöltése

- Lázár Ervin program

- Zene és művészeti iskola különböző foglalkozásai.

- Filmvetítés, közös mozi, és színházlátogatás

Felelős: munka közösségvezetők, osztályfőnökök

- Sportfoglalkozások:

- Természetjárás, kirándulások

- Kosárlabda, röplabda, labdarúgás,tenisz

- Atlétika

- Gyógytestnevelés.

- Közösségfejlesztés

- Nevelőtestület – lelki gyakorlatok, közös bográcsozás, kirándulás tanév végén, munkaértekezletek..

Felelős: igazgató és helyettesek

- Szülők-szülői értekezletek, fogadóórák, osztályprogramok (pl. szalonnasütés), szülői bál, sportprogramok.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

- Gyerekek – osztályközösségek, diákönkormányzat, iskolai programok (pl. kirándulások, kulturális és lelki programok), zenés-táncos rendezvények.

Felelős: osztályfőnökök

- **Tanulási, beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulók segítése**

- Tanulók szűrése –gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus

- Egyéni foglalkozás, fejlesztés – fejlesztő pedagógus, tanítók,szaktanárok

- Szülői tájékoztatás,közös eset megbeszélgetés

- Szakmai kapcsolat szaktanár és osztályfőnök között.

- Beszédfejlesztés – logopédussal már saját logopédus kollégával

- Pszichológusi segítség kérés

- Tehetséges tanulók fejlesztése

- Szakkörök, előkészítők tartása (matematika, magyar, idegen nyelv, természettudományi tantárgyak online formában is)
 - Művészetekben tehetséges tanulók a művészeti iskolával közösen
 - Egyéni foglalkozás, fejlesztés.
 - Részvétel fővárosi, egyházmegyei versenyeken.
 - Gimnáziumban nyelvvizsga felkészítés, OKTV, emelt szintű érettségire és felvételire felkészítés
- Gyermekvédelem
 - Rászoruló tanulók felmérése, segítése.
 - Családsegítő Szolgálat tájékoztatása.
 - Tankötelezettségi törvény betartatása.
 - Az idei tanévtől gyermekvédelmi felelős kolléga kinevezése

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

- Naprakész adminisztráció

Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Óralátogatások

A pedagógus értékelés, elengedhetetlen része az óralátogatás. Ez nem lehet a pedagógus számára frusztráló, hanem fejlesztő értékeléssel segítő. Nemcsak a vezetők részéről hanem a kollégái, illetve a külső szakmai megerősítés, ha pedig hiányosságai vannak segítik. (pl. módszertani kérdésekben, a tudásmegosztásban, szakmai megújító képzésén, óralátogatáson való részvétel tanácsolásával). Számomra lehetőség a tanulmányi munka figyelemmel kísérésére a helyettesítés, mint „speciális módszer az óralátogatásra”!

”Minden fejlesztés erősségekre épül” Kuti Zsuzsa

Az óralátogatások fő szempontjai a pedagógus kompetenciák :

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása- egységesség, differenciálás
4. tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság különböző társadalmi-kulturális sokféleségre
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos fejlesztő értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért- továbbképzés
9. Környezettudatosság, rendszeret.

Látogatási terv:

Alsó tagozat, 5–6. évfolyam

Felelős: Hagemann Péterné, Jamriskó Mária

Napköziben: a délelőtt tanultak gyakorlása, a hatékony önálló tanulás megszervezése egyénileg és csoportban egyaránt. Később ezekre épül az új ismeretek elsajátítása, feldolgozása és beépítése, a felső tagozat, a gimnázium sikere, ezért szükséges új tanulási lehetőségek felkutatása - tanulószoba szaktanárokkal – ebben a tanévben ez kiemelt feladat.

- Differenciálás, a tanulók önállóságának fokozása a tananyag feldolgozása során (felzárkóztatás, tehetség gondozás).
 - csoport, vagy kooperatív munka,
 - páros munka,
 - az egyénre szabott munka, ún. munkáltatás,
 - felfedezéssel tanulás

Tervezett látogatási időpontok:

November – december

A tanulás támogatása – online formában is

- **tanulásmódot, folyamatos motiválás,**
- alkalmazásbeli tudatosság,
- gyakoroltatás rendszeressége,

- problémafelvető tananyag-feldolgozás.

Március – május

Pedagógiai folyamatok és a tanulók fejlesztő értékelésének ,elemzése – új

NAT

- hogyan ellenőrizz a tanító,
- törekszik az objektív fejlesztő értékelésre
- következetes és kiszámítható értékelést alkalmaz

Felső tagozat, gimnázium: Felelős: Ács Béláné

Tanórán a tanulói képességek fejlesztése:

- melyek azok a képességek, amelyek hatékonyan fejleszthetők az adott tantárgyban,
- milyen módszerek szolgálják a képességfejlesztést,
- a tanár rendelkezik-e képességfejlesztő. „programmal”.
- Kiemelt a kompetenciák fejlesztése!

Az ötödik osztályokban az átmenetet figyeljük, mennyiben befolyásolja a szakos tanítás a tanulási folyamatot. A tanulási nehézségek kiszűrése

Hatodik évfolyamon a tanulók órai munkájának ellenőrzése, értékelése és felkészülés a központi írásbeli felvételre és a kompetencia mérésre Feladatlapok készítése – gyakoroltatás A tehetségek megfigyelése.

Hetedik-nyolcadik évfolyamon, motiváció a továbbtanulás és a középiskolai beiskolázás előkészítése.

Gimnázium: kiemelt szempontként kezeljük az óra nevelő hatását, az érzelmi-akaratil fejlesztés szintjét.

- Tanulók viszonya a tanárhoz és elvárásaihoz
- Organizáció: értékrend kialakulása, értékrend és jellem harmóniája.
- Tanulói légkör nevelő hatása és a tanulók közti együttműködés.
- Figyelem és fegyelem a tanórán
 - **IKT kompetenciák kiemelt figyelem !**

2. TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK

7.2 Tanulói jogviszony

A tanulói és a pedagógus jogviszonyban, bekövetkezett változásokat folyamatosan frissítjük a KIFIR-ben, /intézménytörzsi nyilvántartásban/ Krétában.

7.3 Beiskolázás

A leendő első osztályos tanulók szüleinek különféle lehetőséget nyújtunk iskolánk megismerésére:

- Óvodai szülői értekezletek, írásos tájékoztatók, iskolai szülői értekezlet, iskolai előkészítő tanítók, felkért szakemberek vezetésével, plébániai tájékoztató,
- A nagycsoportot vezető óvó néniknek, szülőknek nyílt nap
Felelős:Hagemann Péterné

- Hatosztályos gimnáziumunkba tájékoztató szülői értekezletek, személyes konzultáció, helyi sajtó, katolikus hírlevél, nyílt napok, plébániaértesítők, honlap.

Felelős: Ács Béláné

7.4 Továbbtanulás

A tanév rendjében meghatározott határidők alapján irányítjuk tanulóinkat a középiskolába, részt veszünk, illetve a szülőket is orientáljuk a különböző tájékoztatókra. Felkészítjük őket a felvételire, a beiskolázásra mind a középiskolában, mind az általános iskolában. Októberben és januárban pályaválasztási szülői értekezleteket tartunk.

7.5 Osztályzatok

Kiemelt figyelemmel kísérjük az osztályzatok dokumentálását, számát és a szülői tájékoztatást. Az e-napló megkönnyíti ezt a feladatot.

Az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnöki munkaközösség vezetők havonta ellenőrzik a naplókat. Hiányosság esetén figyelmezteti az osztályfőnököket és a szaktanárokat. Év elején meghatározott feladat minden tanévben az adminisztrációs fegyelem!

Felelős: igazgató, helyettes, munkaközösség vezetők

7.6 Kapcsolattartás

Tanulókkal

A tanulókat az iskola életéről, munkatervéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, DÖK vezető tanár.

Szülőkkel

A szülők és pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra,
- szülői értekezlet,
- nyílt nap,
- szülői szervezet megbeszélései
- írásbeli tájékoztatás- online kapcsolattartás

Szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve képviselőik útján is közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Fogadó órák, szülői értekezletek rendje

- Fogadó órák

Igazgató: hétfőn 8–11 óráig,

kedd 14–16 óráig,

valamint előzetes egyeztetés szerint.

Igazgatóhelyettes:

kedd: 8–12 óráig,

szerda: 14–16 óráig.

Pedagógusok:

minden második hónap első hétfője 17–19 óráig, online formában is
illetve a heti fogadó órák, előzetes telefonos egyeztetéssel és a Krétán keresztül

Szülői értekezletek:

Szeptember: 2. 9.10.11.

Téma: a tanév rendje, célok feladatok, a tanévnyitó értekezlet ide vonatkozó részeinek ismertetése, tudnivalók.

1. osztályosok szülői értekezlete	szeptember 2. 17 óra
2-3-4. osztályosok szülői értekezlete	szeptember 9. 18 óra
Felső tagozat szülői értekezlete	szeptember 10. 18 óra
Gimnázium szülői értekezlete	szeptember 11. 18 óra

Leendő elsősök szülői értekezlete 2025. január 13. 17,30 óra

Leendő gimnazisták tájékoztató szülői értekezlete 2024. november 11. 18 óra

Félévi szülői értekezlet, témája: a félévi munka értékelése, a tanév további feladatai, aktualitások

1–4. osztályosok szülői értekezlete	2025. február 3.
5– 8. osztályosok szülői értekezlete	2025. február 4.
Gimnazisták szülői értekezlete	2025. február 5.

Első osztályosok beiratkozás előtti szülői értekezlete. 2025. március 17.

A fentiekén kívül rendszeres kapcsolatot tartunk:

- a Fenntartóval (részvétel értekezleten, folyamatos, személyes, telefonos konzultáció) Felelős: igazgató.
- a KAPI-val (értekezletek, szakmai konferenciák, továbbképzések. Felelős: igazgató, szaktanárok.
- Polgármesteri Hivatal polgármester, alpolgármesterek.
- Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolai Előkészítő, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Felelős: kijáró gyógypedagógusok, igazgató, osztályfőnökök
Nevelési Tanácsadó (konzultáció, adategyeztetés).
Felelős: igazgató, helyettesek, szaktanárok.
- Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat (gyermekvédelmi problémák, prevenció, családtámogatás) Felelős: igazgatóhelyettesek.
- Az egyházközségekkel (napi kapcsolat, közös programok) Felelős: igazgató, nevelőtestület tagjai.
- A kerület oktatási intézményeivel. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Kelet-Pesti tankerület

3. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

8.1 Munkaközösségek

Iskolánkban 6 munkaközösség működik:

- Alsó tagozatos: tagjai a tanítók, napközis nevelők.
- Humán munkaközösség: tagjai a magyar, történelem, ének, rajz szakos tanárok.
- Reál munkaközösség: tagjai matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, technika, testnevelés szakos tanárok.
- Osztályfőnöki munkaközösség 2 külön ált isk. és gimnázium: tagja minden osztályfőnök.
- Nyelvi munkaközösség: tagjai nyelvtanárok (angol és német).

8.2 Munkaközösség-vezetők

Vén Beáta– alsós mk.

Jamriskó Mária – általános iskolai osztályfőnöki mk.

Bakacsi Andrásné–humán mk.

Marton Zsuzsanna– gimnáziumi osztályfőnöki mk.

Mészáros Gáborné– reál mk. és Gyermekvédelmi felelős tanár

Belcsákné Koncz Ágnes– nyelvi mk

8.3 Osztályfőnökök:

Vén Beáta	1.a
Kis-Bodnár Melinda	1 b
Kozma Tamásné	2. a
Schlégné Gerencsér Ágnes	2. b
Máté Ida	3. a
Jakus Anita	3. b
Nagyné Czoboly Mária	4. a
Mukkné Kovács Csilla	4 b
Jamriskó Mária	5. a
Nagyné Farkas Judit	5. b
Vasziikóné Porhajas Éva	6. a
Hamar Ágnes	6. b
Belán- Berényi Lilla	7. a
Laczó-Luty Johanna	8. a
Bakacsi Andrásné	7/1
Dóka-Damu Éva	8/2
Olgyainé Tóth Ágnes	9/3
Belcsákné Koncz Ágnes	10/4/a
Hauer Viktor	10/4/b
Korsósné Szijjártó Krisztina	11/5
Mészáros Gáborné	12/6/a
Marton Zsuzsanna	12/6/b

Délutáni foglalkozást vezetőik:

Alsó tagozat

Zwikl Andrea Holecz Anna	1. csoport
Márainé Mokánszki Anita	2. csoport
Nagy Kinga	3. csoport
Gerencsér Mária	4. csoport
Nagy Éva	5. csoport
Beckné Szekeres Márta	6. csoport
Egyed Tünde	7. csoport
Nagyné Bárdi Enikő	8. csoport

Felső tagozat

5. évfolyam : Kovács Fruzsina kedd-szerda - csütörtök
Varga Antónia hétfő és péntek
6-7. évfolyam: Marton-Fekete Patrícia;

További információk:

Reggeli ügyelet

6:45–7:30

Minden reggel.

Ellátja

erre megbízott tanító vagy tanár.

Esti ügyelet

16:30–18.00

Minden délután.

Ellátja:

az ügyeletrendben megbízott délutáni tanító

Tanári ügyelet

7:30-tól a folyosó és jó idő esetén az udvari ügyeletet a tanítás végéig el kell látni az ügyeleti beosztás szerint. Déltől ebédlői ügyelet is el kell látni az erre megbízott pedagógusnak

Helyettesítés

A hiányzó pedagógus hosszabb hiányzás esetén rendelkezésre bocsátja a tananyagot, a beosztott, az adott osztályt tanító általában szakos pedagógus ennek alapján tartja meg az órát.

Ebédbefizetés

Az étkeztetésért felelős ügyintézőnél és a gazdasági ügyintézőnél havonta két alkalommal, minden hónap második és harmadik keddjén. /8.00-17.00 óra között/

Iskolaorvosi vizsgálat

Védőnő által az osztályfőnökökkel egyeztetett időpontban, osztályonként. Évente két alkalommal általános vizsgálat, szűrések, oltások. védőnői ügyelet 8 és 14 óra között hétfőn és szerdán

Fogászati kezelés

Fogászati rendelő beosztása szerint, már évente két alkalommal (mindkét félévben).

Dohányzás

Az iskola egész területén és öt méteres körzetében tilos! Az épületben és az udvaron tiltó táblák elhelyezve. Fokozottan figyelve a terembejáróknál is!

Fényképezés

Évente 2 alkalommal. Ősszel osztályfényképezés és rendelés szerint egyéni, illetve tavasszal a ballagó osztályok egyéni és osztályfényképei.

Pedagógusok érkezése

Az SZMSZ-ben leírtak szerint.

Benn tartózkodás

Az irodai és technikai dolgozók munkarendjét a gazdasági ügyintézővel közösen a munkaköri leírásban és a feladat ellátás függvényében szabályozzuk.

Munkaértekezletek:

Ideje: minden hónap első hétfőjén 15,00 órákor. Szükség esetén bármikor összehívható	Jellege	Témája	Felelős szervezés	Felelős értekezlet megtartása
Augusztus	Alakuló-tanévnyitó értekezlet	Jogszabályi változások A TÉR rendelet Házirend - telefonhasználat szabályozása Éves munkaterv megbeszélése Szülői értekezletek előkészítése	igazgató	igazgató Igazgató Helyettes mk.vezetők
Szeptember		Tanmenetek előkészítése- Az új NAT-nak megfelelően” Szülői szervezet megbeszélésének előkészítése, megtartása	Igazgató	Igazgató Helyettes
Október				Igazgató

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

		Gimnáziumi előkészítők megszervezése	gimnáziumi ig. h.	
November		Adminisztrációs feladatok, a középiskolai beiskolázási feladatok előkészítése OKTV szervezési feladatai	Igazgató, helyettesek Igazgató helyettes	Igazgató
December		Karácsony előtti lelkigyakorlat megszervezése, A Pál nap forgatókönyvének végleges formába öntése	Igazgató, Helyettesek Igazgató	Igazgató Helyettesek
Január	Félévi munkát értékelő záró értekezlet	Osztályozó értekezlet, Leendő első osztályosok iskolaköztalálkozó foglalkozásainak előkészítése	Helyettesek, Tanár, Hitoktatók, DÖK	Igazgató
Február		A következő félévre vonatkozó feladatok meghatározása, közép- és felsőfokú beiskolázás Jelentkezés a május-júniusi érettségi vizsgákra- az előre hozott érettségik megbeszélése	Igazgató Igazgató Helyettesek	Igazgató
Március		Nagybőjt előkészítése, Beiskolázás általános iskola első osztályba- szülői értekezlet aktualitások	Igazgató, Helyettesek Hitoktatók	Igazgató hitoktató
Április		Tankönyvrendelés Óralátogatások értékelése, TÉR ÉRTÉKELÉS kezdete Beiratkozás az 1. évfolyamra Gimnáziumi ballagás előkészítése Elsőáldozás előkészítése	Osztályfőnökök, Igazgató, Helyettesek	Igazgató
Május		Tanév végi feladatok; Érettségi vizsgák lebonyolítása, Ált. iskolai kirándulások, aktualitások	Helyettesek, Munkaközösség vezetők, Osztályfőnökök	Igazgató
Június	Tanévzáró értekezlet	Középiskolai felvételik eredménye, érettségi vizsgák Beiratkozás a gimnáziumba	Igazgató Helyettesek, ofők	Igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium munkatervét a Diákönkormányzat
2024. szeptember 12-én megismerte és támogatja

.....
Nagy Kinga
DÖK támogató tanár

MELLÉKLETEK

I. TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

- II. TÉR ELŐZETES FELMÉRÉS – HONNAN INDULUNK
- III. AZ ÓVODA MUNKATERVE
- IV. FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ
- V. SZABADSÁGOLÁSI TERV
- VI. ESEMÉNYNAPTÁR



PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

(1173 BUDAPEST, PESTI ÚT 84.)

OM: 035115

**2024–2025. tanév
tanévnyitó értekezéslet**

Jegyzőkönyve

Budapest, 2024. augusztus 29.

.....

Horváthné Vincze Judit

igazgató

Az értekezéslet vezetője: Horváthné Vincze Judit igazgató asszony

Résztvevők: a tantestület tagjai

Jegyzőkönyvvezető: Bakacsi Andrásné

I. Az Igazgató asszony tanévnyitó tájékoztatója

1. Köszöntés
2. 07:45-re, ill. a tanóra előtt min. negyed órával kell érkezni
3. hétfőnként értekezletek lesznek
4. ismerteti a napirendet
5. a tiltott és korlátozott eszközök használatára vonatkozó rendelet végrehajtása kötelező érvényű
6. Pécsi Rita előadására hivatkozik, hogy mennyire káros a mobilhasználat kisgyermek korban
7. mindenkinek felelősséget kell vállalnia a tetteiért
8. intézményi cél meghatározása a TÉR-ben: szeretetközösség létrehozása; példát kell mutatni keresztény életmódunkkal; több lelki programot szeretne szervezni; Chiara Lubich idézete
9. hitélet fejlesztése
10. változások a köznevelési rendszerben:
 - cél a digitalizáció
 - óvodában is KRÉTA
 - jogosítvány szerzéséhez a felület segítséget nyújt
 - digitális orvosi igazolás
 - továbbképzések az NKE-n keresztül
11. tanév rendje
12. mérések időpontja, mérési területek
13. témahetek
14. tanítás nélküli munkanapok tervezete
15. TÉR: próbáljunk alkalmazkodni a RENDhez. A Közgazdasági Társaság szerint is szükség van a pedagógusok teljesítményértékelésére. Ki kell jelölni kollégákat, akik a teljesítményértékelésben részt vesznek. Az alsó tagozat oktatási feladata nagyon fontos.
16. Kiemelt feladat a gyermek- és ifjúságvédelem. Kiemeli a tiltott viselkedésformákat:
 - gúnyos kommentárok a tanuló teljesítményéhez

- megalázó helyzetek teremtése
- ruházkodás
- erotikus érzelem kimutatása
- zaklatás (nemiségre vonatkozó tettek)
- internetes zaklatás
- film, ami nem illendő, korosztálynak nem megfelelő
- családra vonatkozó megjegyzés
- bántalmazás
- nagyok ne bántalmazzák a kisebbeket, ne tőrjünk, ha tudomásunkra jut
- fizikai erőszak
- médiahatások

17. Házi rend – kötelező szabályozás; öltözék!!!

18. aktualitások

II. Hagemann Péterné hozzászólása

1. dekorációs team alakult
2. köpenyhiány fül a KRÉTA-ban
3. állandó helyettesítést vezet be az alsó tagozat
4. adatváltozást okt. 1-ig kell jelenteni
5. ismerteti az 1. nap programját, ügyeleteseket
6. megalakul a köpeny/egyenpólo munkacsoport (Hauer Viktor, Varga Antónia, Nagyné Farkas Judit, Nagy Kinga)
7. ki kell tölteni a napi ügyeletre és a reggeli ügyeletre vonatkozó táblázatot
8. új fotóssal lesz osztályfényképezés
9. hiányzás vagy táppénz, vagy szabadság, csere nem lehetséges
10. kéri a szülői szervezet tagjainak elérhetőségét
11. ismerteti az alsó tagozat munkatervét
12. újra közös hétfő reggeli áhítat lesz a kápolnában
13. belső továbbképzést fog tartani Gyulai Anikó iskolapszichológus
14. ismerteti az alsó tagozat TÉR vállalásait

III. Marton Zsuzsanna a KRÉTA rendszerről

1. köszönet az eddigi segítségért
2. első nap legyen egységes a z órák címe

3. az órarendet ellenőrizni kell – egy hétig ideiglenes
4. kéri a tanulói csoportok tagjait
5. a faktok szept. 1-vel indulnak
6. heti zárás a hét 6. napján – órabeírás!!!
7. igazolásra 3 hét lesz
8. a naplót az ofő ellenőrzi
9. a hiányzást legkésőbb másnapig kezelni kell
10. csoportokat, gyerekeket ellenőrizni kell
11. egyéni tanrendű jelenlétét jelölni kell
12. tanulói és szülői adatok egyeztetése
13. a mindennapos tesiben mindenki benne van, ha lesz igazolásuk, dátummal lesznek kivéve
14. mentességeket jelölni!!!
15. félévente 3 szülői igazolás lehet

IV. Ács Béláné tájékoztatója

1. az érettségik eredményéről, helyi és országos átlag összehasonlítása
2. munkatervek leadása: 09. 23.
3. TÉR
4. tanítási célú külső program esetén 3 órát meg kell tartani
5. minden hónap első hétfője legyen munkaértekezlet
6. állandó helyettesítés
7. ofők legyenek minél többet az iskolában
8. 1-6. o. lehetőleg ne használja a büfét
9. az októberi statisztikához pontos adatfelvitelt kér
10. tankönyvek – okt. 12-ig pótrendelés lehetséges
11. OKTV jelentkezési határidő: szept. 13.
12. ősszel nincs mérés
13. továbbképzési lehetőség, téma: iskolai erőszak

V. Korsósne Szijjártó Krisztina hozzászólása

1. A testnevelők kéri a mindennapos testnevelés órán való részvétel alóli felmentésről szóló papírokat szeptember 13-ig
2. csatlakozunk az Aktív iskola programhoz
3. klubszintű vállalások
4. dokumentálás

5. sportnap
6. ismerteti a programhoz való csatlakozás feltételeit, lépéseit
7. nagyon sok lehetőséget biztosít az aktív mozgásra

IV. Farkasné Parrag Éva a teremtésvédelmi munkacsoport munkájáról beszél

1. takarékoskodjunk!!!
2. Sulizsák akció
3. versenyeken, pályázatokon való részvétel
4. Bolyai-verseny
5. a hátsó udvar rendbetétele szept. 28-án (faültetés, magaságzás, szülők és pedagógusok együtt)
6. csatlakozni szeretne különböző természetvédelmi egyesületek által meghirdetett programokhoz
7. szept. 17.: őszi biciklis reggeli
8. szept. 21.: Rákosmente útjain (10 és 20 km-es táv gyalog/kerékpárral)
9. október 1. hete: teremtés hete

Budapest, 2024. augusztus 29.

Bakacsi Andrásné
jegyzőkönyvvezető

Tanévnyitó értekezéslet

2024-25-ös tanév
2024. augusztus 29.



- „ha te jó leszel, a gyerekek rosszak lesznek, ám ha te szent leszel, ők jók lesznek».
- Halkan beszélt, és mindent olyan lelkesen tett, hogy a gyermekek lelke lecsillapodott, és hasonlítani kezdett az ő lelkéhez. A tisztelet szülte meg a rendet, az Istenben való lét illata, melyen a világ nem hatol át. Eggyé vált az elsősökkel, és eggyé vált a serdülőkkel is, akik megbuktak. Jézus nevelési módszerét alkalmazta: értük szentelte magát,” Chiara Lubich



Hitélet

A fenntartó a keresztény hitbéli szellemiség erősítését határozta meg

Nevelési eszménye a keresztény értékekre, különösen a szeretetközösség fontosságára épül;

Kötelező tanulmányi rendszere r

- Célja: a digitalizáció előmozdítása, új fejlesztések megalapozása



-

- Szeptember 1-jétől az óvodákban is

A felület bővül:

- 2024.éviXXVI.törvény B. kategóriás jogosítvány lehetősége a tanulóknak
- digitális orvosi igazolás - ofő.hagyja jóvá!!

Továbbképzések

2025-től kötelező képzések csak a Közzolgálati Egyetemen!!!

A 2024/2025. tanév rendje

- A tanítási napok száma ált. isk. 183,
gimn. 180 nap
 - Hosszabb a tanítási év
- **2025. június 20. (péntek),**
- Hosszabbak az évközi tanítási szünetek



- őszi: 2024.okt.25.- nov.4.
- téli: 2024.dec.20. 2025.jan.6.
- tavaszi: 2025.ápr.16. - április 28.
- **Első félév**
- **Az első félév 2025. január 17-én ér majd véget.** Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetve a szülőket az iskolák.
- **Központi felvételi**
- **A nyolcadikosok a központi írásbeli felvételi vizsgát 2025. január 18-án (szombat), 10 órakor írják majd, a pótvizsgák pedig 2025. január 28-án (kedd) lesznek. A szóbeli felvételi vizsgák 2025. március 3. és március 20. között lesznek.**
- A központi írásbeli felvételre 2024. december 2-ig lehet majd jelentkezni, míg a középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje 2025. február 20.

Tanítás nélküli munkanapok tervezet!

- Adventi lelkinap gimn.: 2024. dec. 18.
- EKIF pedagógus továbbképzési nap: 2025. 02.21. 1nap
- Szentévi zárandoklat Róma : 2025. 02.24-25. 2 nap
- Kötött: pályaorientációs nap: 2025. 02.26. 1 nap
- Nagyböjti lelkinap gimn. 2025. 03.27. 1nap
- Mátraverebély –Szentkút gimis zárandoklat 2025. 05. 30. 1nap
- Ált. isk. 4 nap
- Gimn. 7 nap

Országos mérés – értékelés

Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés

6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen tanulók körében

5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés



Témahetek, témanap a 2023/2024. tanévben

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-
között,



- Digitális Témahét 2025. április 24-28. között,



- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között,



- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

A teljesítményértékelés

- TÉR a miénk próbáljuk elfogadni, alkalmazkodni a „REND”-hez
- - ellenállás
- - a felelőségbe pedig be kell állni!!
- Intézményi teljesítménycél:



Gyermek –és ifjúságvédelem

- Kiemelt felelőssége minden pedagógusnak!
- Tiltott viselkedés formák a pedagógusok részéről!!



Házirend

- Kötelező szabályozás: a telefonhasználat
- belső szabályzat megalkotása
- A tanulók öltözetét, küllemét meghatározó változtatások- legyünk következetesek

Amit tudunk!

- Abban mindenki egyetért, hogy minden gyermek más és más, minden személyiség egyedi és megismételhetetlen, beleértve a sajátunkét is. Ehhez kapcsolódik még a környezet, ami körülvesz mindannyiunkat, valamint az eddigi tapasztalataink, emlékeink, saját neveltetésünk. Alkalmazkodnunk kell a gyermek genetikai adottságaihoz, természetéhez, képességeihez, jelenlegi fejlettségi szintjéhez, állapotához. Ezeknek az adatoknak a tükrében világossá válik, hogy nincs egy általános recept, amit mindenki tud alkalmazni, bármely szituációban, a gyermek nevelésében.
- „Senkit sem tolhatsz fel a létrán, ha ő maga nem akar felmászni.” (Andrew Carnegie)

Aktualitások

- Osztályfőnöki munkaértekezlet anyaga - támogatva
- Tankönyvek - mit lehet?!
- Éves programok elfogadása
- Létszámok – osztályonként
- Étkeztetés – hiányzások lemondása szülő + ofő. a felelős, szigorú ellenőrzés!!! Sok pénzt visz a nem odafigyelés (felelőtlen magatartás!)
- Táppénzes papír leadása a munkába állás napján!!!

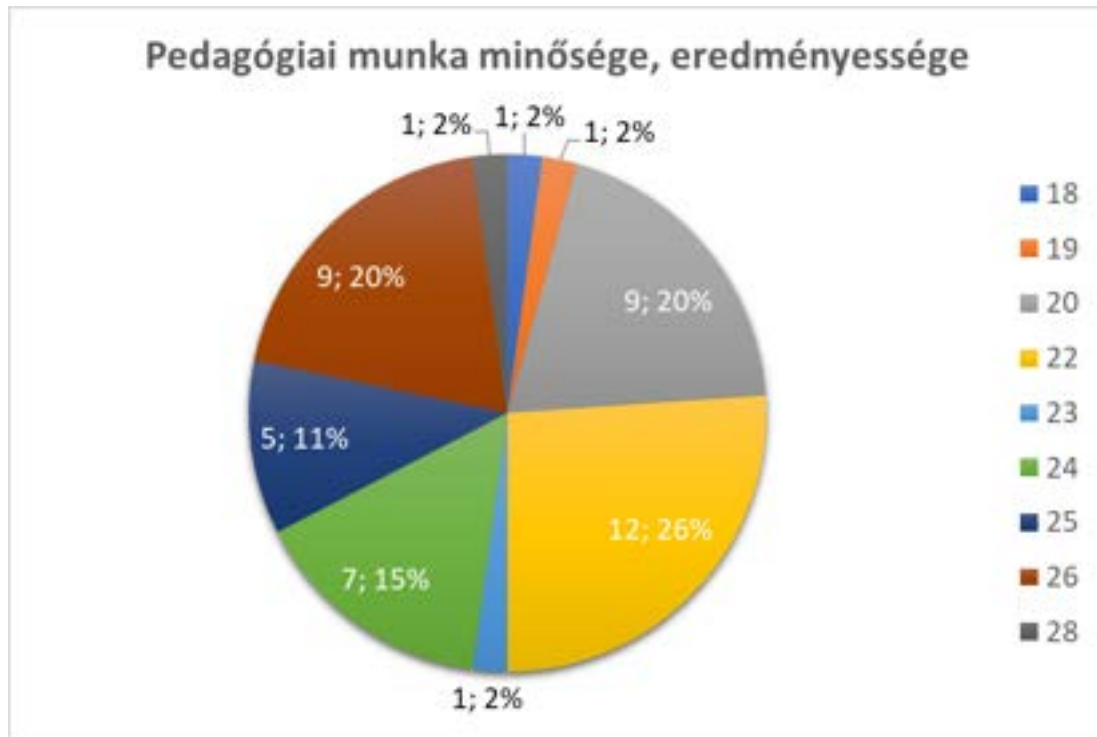
Az előttünk álló tanévre: - **A gyermek: az
elevenség, az öröm, a jövőbe ható ígéret, a
bilincsbe nem vert ember, az igazán igaz Isten.**"
/Ady Endre/



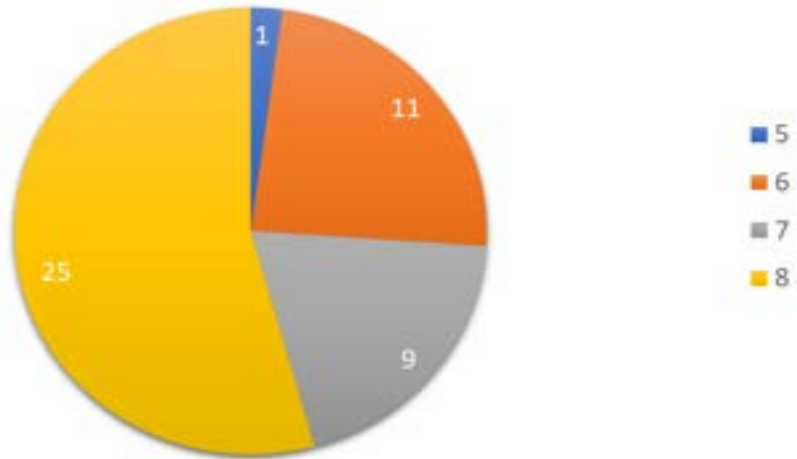
Jó egészséget, sok sikert az előttünk álló tanévre!

II.sz. melléklet

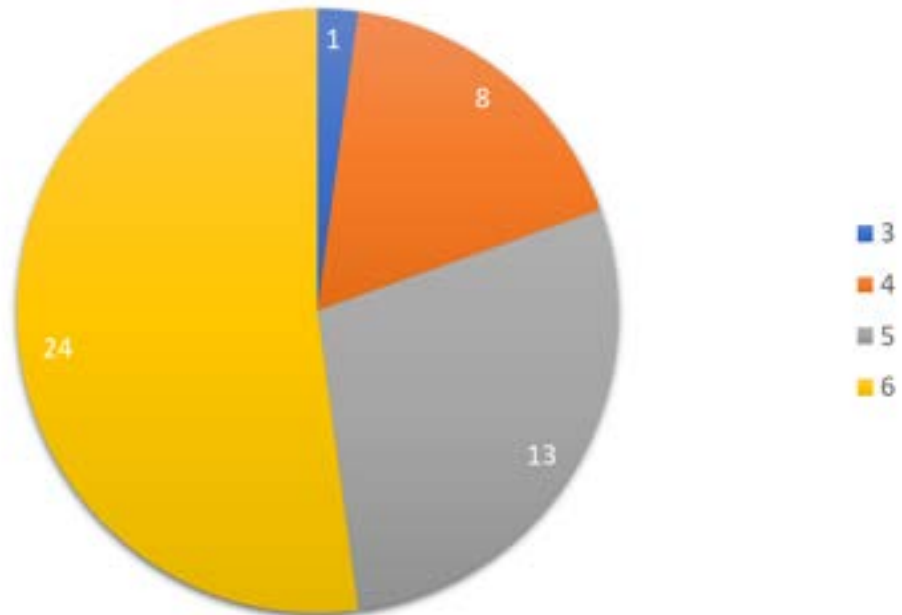
Pedagógus munka felmérése előzetes értékelés alapján



Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása



Kommunikáció, együttműködés





„Szeresd Uradat, Istenedet teljes szívedből, teljes lelkedből és teljes elmédből....Szeresd felebarátodat, mint saját magadat.”

Mt. 22,37

Tartalomjegyzék

1	Jogszabályi háttér az 2024-2025.nevelési évben.....	46
2	A Pedagógiai munka feltételrendszere	47
2.1	Személyi feltételek alakulása.....	48
2.2	Tárgyi feltételek alakulása.....	49
3	2024-2025 nevelési év rendje.....	51
3.1	A nevelési idő	51
3.2	Óvodánk nyitva tartása és munkarendje	51
4	Pedagógiai tevékenységünk az adott nevelési évben	52
4.1	Helyzetelemzés	52
4.2	Felelősök – reszort feladatok.....	54
5	A nevelési év elsődleges céljai és feladatai.....	55
5.1	Adott nevelési év pedagógiai feladatai.....	57
6	Nevelőtestületi tanácskozások.....	58
6.1	Nevelés nélküli munkanapok.....	58
6.2	Megemlékezések - Nemzeti és katolikus ünnepek és megemlékezések	60
7	Óvodánk kapcsolatai	63
7.1	Az óvoda és a család kapcsolata.....	64
7.2	Óvodai jelentkezéssel kapcsolatos feladatok.....	66
	Záradék.....	67

1 Jogszályi háttér az 2024-2025. nevelési évben

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvéről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 121/2013(IV.26) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 2021.évi LII. a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításokról
- 2021.évi LXX. törvény egyes köznevelést érintő módosításokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997.évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény.
- A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.) rendelet
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 32/2024.(VIII.8) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- Az Alkotmánybíróság 9/2021. (III.17.) AB határozata a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (2) bekezdése
- Oktatási Hivatal által kiadott dokumentumok:
 - a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4) számú belügyminiszteri rendelet
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Ötödik kiadás
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Hatodik kiadás
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Hatodik, javított változat
- A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:
 - Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Az óvoda Helyi pedagógiai programja,
 - s munkaterv, Házirend, SZMSZ, Munkaköri leírások

2 A Pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító Okirat szerinti intézménnyel kapcsolatos általános adatok

Az intézmény neve, székhelye:

Hivatalos neve: Pál Apostol Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium.

Székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 84. OM azonosító:035115

Alapítás éve: 2019.

Az intézmény felügyeleti szerve: Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF) 1071 Budapest, Damjanich u. 48.

Tagintézmény neve és címe: Pál Apostol Katolikus Óvoda, Általános iskola és Gimnázium 1173 Budapest, Akácvirág utca 36. Telefon: 06-1-249-4134

Email címe: palapostolovi@gmail.com

Óvodavezető: Esztergomi Zsolt Tiborné

Alapító okiratunk szerint óvodánk alapfeladatai:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Óvodánk jelenleg működő 4 csoportjába felvehető maximális gyermek létszám: 100 fő, ebből SNI-s max. 6 fő.

A szervezeti alapdokumentumok

Feladatunk, hogy az intézményünk alapdokumentumai elkészüljenek és megfeleljenek valamennyi hatályos jogszabálynak, azaz a belső szabályzatainkban jogszabályi ellentmondás, szabályozási hiányosság ne legyen.

Kiemelt feladatunk, hogy az alapdokumentációk között megteremtjük az összhangot, a szabályzatok olyanok legyenek, hogy abból egyértelműen meghatározható legyen:

- adott feladat ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskör,
- a kapcsolódó határidő,
- az ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettség,
- az esetleges dokumentációs, és tájékoztatási tevékenységek.

Feladat:

- Az Ovped 2. elektronikus napló naprakész használata az új elemek, lehetőségek megismerésével egységes naplók létrehozása
- továbbképzési terv
- Házi rendünk felülvizsgálata
- az óvodánk belső elvárás rendszerének kidolgozása
- a pedagógiai programunk felülvizsgálata, összhangban az országos alapprogrammal

2.1 Személyi feltételek alakulása

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 15 fő

Ebből:

- a pedagógusok létszáma 8 fő
- a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 4 fő
- technikai dolgozók létszáma: 3 fő (konyhai kisegítő, gondnok, takarító)
Valamint: 1 fő logopédus (az iskolával megosztva)

Minden óvodapedagógusnak felsőfokú (főiskolai) végzettsége van.

Az év során történő változásokat, bekövetkező hiányokat a felmerülő problémákat a humán erőforrás terén jelezzük a fenntartó irányába.

A továbbképzési terv elkészítésekor figyelembe vesszük:

- **a 7 éves ciklusok teljesítését, hogy minden aktív dolgozó rendelkezzen a szükséges időben a 120 kredit meglétével,**
- **az intézményi és egyéni célok megvalósulását.**

Pedagógusaink és az általuk ellátott további feladatok, funkciók

Pedagógus neve	<u>Magasabb vezető/</u> vezető beosztás	Egyéb feladatok, funkciók
Esztergomi Zsolt Tiborné	óvodavezető	
Czizovszkyné Modrovich Ágnes	Munkaközösség vezető	intézményi dokumentumok koordinátora

A vezetői beosztások

Vezetői feladatmegosztás:

- a munkaközösség vezető munkájának segítése, minél több tapasztalat átadása
- vezetőségi ülések rendszeres megtartása
- munkaközösség vezető bevonása a dokumentumok elkészítésébe, tevékenységek látogatásába és technikai dolgozókkal történő megbeszélésekbe

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel, munkavédelemmel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Munkavédelmi oktatás
- Gyermekek-és ifjúságvédelmi etikai kódex elfogadása
- Óvó-védő szabályzat elfogadása

Felelős: munkavédelmi megbízott, tagintézmény-vezető

Határidő: 2024. tanévnnyitó értekezlet

2.2 Tárgyi feltételek alakulása

Az intézményünkben a nevelési feladatokat az alábbi helyiségekben látjuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mosdók,
- tornaszoba,(TSMT-torna, csoportos és egyéni fejlesztés is zajlik)
- tálaló konyha,
- fejlesztő szoba (Különleges bánásmódot, logopédiai és egyéb egyéni fejlesztést igénylő gyermekek számára, ill. csoportbontással szervezhető tevékenységek során)

Szükséges beszerzések, fejlesztések:

- szakmai és vizuális eszközök,
- fejlesztő és mozgásfejlesztő játékok,
- árnyékolók a homokozó fölé,
- árnyékolás a jobb oldali terasz és a konyha oldalára
- kerékpártároló kialakítása
- komposztáló beszerzése
- a légkezelő klímafunkciójának működtetése
- gyerek méretű kerti munkaeszközök,
- szakmai és keresztény irodalom könyvtár, gyermekkönyvek,
- diavetítők, diafilmekkel,
- bibliai bábok,
- életkornak, fejlettségnek megfelelő játékeszközök,
- IKT-eszközök a pedagógusoknak. 1 db laptop, hangtechnikai eszköz, erősítő, hangfal, mikrofon, CD-lejátszó, JBL.
- porszívó
- tányérok
- evőeszközök

Tárgyi eszközök, beszerzések, fejlesztések terve

Ssz.	TERÜLET	TERVEZETT FEJLESZTÉS
1.	CSOPORTSZOBÁK	társasjátékok, szerepjátékok eszközei, konstrukciós játékok, fa és természetes alapanyagú kiegészítők, kosarak, tárolók, viaszos vásznak
2.	UDVAR	komposztáló, homokozó árnyékoló, kerti szerszámok, homokozó játékok
3.	KONYHA	tányérok, evőeszközök
4.	FEJLESZTŐ SZOBA	fejlesztő játékok (szenzoros, auditív, taktilis érzékelést, észlelést fejlesztő, stb)
5.	KÖNYVTÁR	szakmai-módszertani és lelki könyvek, Biblia, Hozsanna, stb.folyamatos beszerzése
6.	GONDNOKSÁG	Tároló faházban polcrendszer, szerszámok, műtrágya, porszívó

3 2024-2025 nevelési év rendje

32/2024.(VIII.8) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)

3.1 A nevelési idő

Intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk.

A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

(Mivel a jogszabályban nem kezelték külön a nevelési évet és tanévet, így a tanítási nap alatt értelemszerűen a nevelési napot kell érteni.)

Nevelési év első napja: 2024. szeptember 1.

Nevelési év utolsó napja: 2025. augusztus 31.

Oktatási év (iskolákban): 2024.szeptember 02. (hétfő) – 2025. június 20. (péntek)

Változás esetén a fenntartó döntése után a szülők tájékoztatása mihamarabb történjen meg.
(honlap, e-mail, faliújság)

3.2 Óvodánk nyitva tartása és munkarendje

Óvodánk nyitva tartása (szülők igénye alapján)	6.30 órától – 17.00 óráig
Óvónők műszakbeosztása	de. 7.30 – 14.00 óráig du. 10.00 – 16.30 óráig
<i>Ügyeletes csoport:</i>	reggel 6.30 -7.30 óráig délután 16:30-17:00
Dajkák műszakbeosztása:	07:30-15:30; 08.00 – 16.00;
Pedagógiai asszisztens műszakbeosztása:	08:00-16:00
Konyha műszakbeosztása:	08:00 – 16:00 óráig
Gondnok műszakbeosztása:	05:30-13:30
Takarító műszakbeosztása:	11:00-17:00

Iskolai szünetek ideje alatti óvodai nyitva tartás

Az iskolai szünetek napjain, kivétel a téli szünet, ha azok munkanapra esnek, az óvoda összevont csoportban gondoskodik a gyerekek felügyeletéről. **Elsősorban a dolgozó szülők gyermekeit tudjuk ellátni.**

Őszi szünet: 2024. október 28-november 01-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap november 04. (hétfő).

Téli szünet: 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).

ÓVODÁNK 2024.12.23 – 2025.01.03-IG ZÁRVA TART!

Óvoda nyit: 2025.01.06-án (hétfőn)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 25-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja 2025. július 07- augusztus 01-ig.

A nyári zárva tartásról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Változás esetén a fenntartó döntése után a szülők tájékoztatása mihamarabb történjen meg.

(honlap, e-mail, faliújság)

4 Pedagógiai tevékenységünk az adott nevelési évben

4.1 Helyzetelemzés

Az óvodába újonnan jelentkezett gyermekek száma a 2025-2025 nevelési évre: 29fő.

Felvett gyerekek száma: 24 fő, ebből 5 fő nem kezdte meg az óvodába járást,

költözés miatt.

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	Egyéb információ
Kiscsoport	Szivárvány csoport	24 fő	---
Középső csoport	Napsugár csoport	24 fő	---
Nagycsoport	Csillag csoport	21 fő	---
Tanköteles korú nagycsoport	Halacska csoport	17 fő	1 fő HHH-s és BTMN-es

Összlétszám:

86 fő

Felekezeti megoszlásuk 2024. szeptember 1-i adatok alapján

- **katolikus:** **73fő**
- **református:** **5 fő**

- evangélikus: 4 fő
- egyéb: - fő
- felekezet nélküli: 4 fő 3

A gyermekek szociális összetétele 2024. szeptemberi adatok alapján

Három vagy több gyermekes családból: 34 fő

Ingyenesen étkező: 57 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 1 fő

Diétás étkezésben részesülő gyermekek 4 fő

Ssz	GYERMEK NEVE	CSOPORT NEVE	DIAGNÓZIS	ÉTKEZTETÉS FORMÁJA
1.	N.E.D.	Szivárvány	Tej, tojás, szezám-mag	3x-i étkezés az óvodában rendelve
2.	T.M.W.	Szivárvány	Laktóz intolerancia	3x-i étkezés az óvodában rendelve
3.	H.P.T.	Halacska	Tej, tojás, laktóz, zeller érzékeny	3x-i étkezés az óvodában rendelve
4.	D. B.	Csillag	lencse, banán, savanyú káposzta érzékeny	3x-i étkezés az óvodában rendelve

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka/ pedagógiai asszisztens
Csillag	Csizovszkyné Modrovich Ágnes	Hurjáné Lehoczki Dóra
	Esztergomi Zsolt Tiborné	
Napsugár	Balajti Annamária	Csákiné Szebelédi Krisztina
	Fehér Csongorné	
Szivárvány	Győri Péterné	Erdei Viktória
	Kovács Péterné	
Halacska	Szabó Mihályné	Keller Zsófia Boglárka
	Csidei Judit Mária	

4.2 Felelősök – reszort feladatok

Kapcsolattartók:

- | | |
|---|--------------------------|
| • Szülői Szervezet | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Katolikus intézmények | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Pedagógiai Szakszolgálat | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • XVII. ker. Önkormányzat | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Pál Apostol Katolikus Általános iskola és Gimnázium | Esztergomi Zsolt Tiborné |

Egyéb megbízatások:

- | | |
|--|------------------------------|
| • Belső képzés | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Munkavédelmi megbízott | külsős megbízott |
| • Fényképezés, videózás | külsős alkalmilag megbízott |
| • Rajzpályázat-figyelő | Szabó Mihályné |
| • Könyvtáros | Balajti Annamaria |
| • Műsorok szervezője | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Óvodatörténet dokumentumok | Balajti Annamaria |
| • Tornaszertár | Csidei Judit Mária |
| • Szakmai szertár | Kovács Péterné |
| • Havi program összegyűjtője | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Születésnapok | CSizovszkyné Modrovich Ágnes |
| • Honlap felelős | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Írásos kommunikáció, információk | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Szórólapok elhelyezése | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • Áhítatok | Győri Péterné |
| • Iskolai közösségi szolgálat koordinátora | Esztergomi Zsolt Tiborné |
| • gyermekvédelmi megbízott | Szabó Mihályné |

Óvoda díszítése

ÉVSZAK	TÉMA	DÍSZÍTŐ csoport NEVE
ŐSZ	Évkezdés, őszi	Napsugár
TÉL	Mikulás Karácsony	Csillag
TAVASZ	Farsang, húsvét	Szivárvány
NYÁR	Búcsú az óvodától, vakáció	Halacska

5 A nevelési év elsődleges céljai és feladatai

Az új értékelési rendszer (TÉR) elvárásainak megfelelően a következők:

Intézményi cél: A katolikus keresztény hitünkben való növekedés 5 templomi alkalom, ünnep megvalósulásával:

Veni Sancte (5 éves születésnap)

Advent (első vasárnap)

Apák napja (Szent József nyomán)

Anyák napja (május első vasárnapja)

Te Deum (ballagással)

Vezetői célok:

- A katolikus keresztény hitünkben való növekedés teljes (családi és munkatársi) közösségünkben való megvalósulásával.

Ünnep	Csoport	helyszín (időpont)
Veni Sancte	közös+szülők	Templom (09.29.10 óra)
Advent	közös+szülők (Adventi hírnök ének)	Templom (12.01.10 óra)
Karácsony, betlehemezés	Nagycsoport-Csillag	Fő tér+óvoda (? , 12.18)
Szent Pál napja	Nagycsoport (Csillag) és iskolaelőkészítő nagycsoport (Halacska)	Iskola (01.24?)
Apák napja	Napsugár csoport	Templom (03.23.10 óra)
Anyák napja	Szivárvány csoport	Templom (05.04.10 óra)
Te Deum	Nagycsoport (Csillag) és iskolaelőkészítő nagycsoport (Halacska)	Szent Pál Templom (péntek?)

- A nevelőtestület összetartozásának erősítése.
- Csoportlátogatások hitélet terén, I. és II. félévben: Szokás-és szabályrendszer megvalósítása életkornak és a csoport sajátosságainak megfelelően.
- A fenntarthatóságra ösztönzés jegyében a természetes és újrahasznosítható/-hatott anyagok alkalmazása

Egyéni teljesítmény célok:

- 2024.szeptember 30-ig kell mindenkinek feltölteni véglegesen az oviKréta felületén
- Javaslat: vegyék figyelembe a kollégák az intézményi, vezetői célokat, egyéni céljaik meghatározásánál (koherencia)

További célok, feladatok:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
A kötelező dokumentumok felülvizsgálata, összehangolása

További céljaink:

- Vallásos és nemzeti kultúránk közvetítése által a gyermeki személyiség harmonikus testi, szellemi, érzelmi fejlődésének, elősegítése, gazdagítása, képességek kibontakoztatása, a nemzeti identitás természetes és egészséges fejlődése útján.
- Keresztény kultúránk és magyarságunk hagyományainak megélése az ünnepek üzenete által
- A gyermekben a természet iránti fogékonyság, hagyományok és a hitre való nyitottság megalapozása – fenntarthatóság, környezettudatosság megalapozása
- A nevelési programban rögzített értékrendek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése - Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot
- kapcsolat kialakítása és a közös munka alapjainak kiépítése a nevelőmunkánkat segítő szakemberekkel, szervekkel:
 - üzemorvos
 - gyermekorvos,
 - fogorvos
 - védőnő
 - fejlesztő pedagógus
 - logopédus
 - pedagógiai szakszolgálat
- A speciális kompetenciák fejlesztése:
 - alkotóképesség, tehetség csírák felismerése, segítése
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése:
 - különös figyelemmel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. Feladatunk az ételérzékenységgel küzdőkre való fokozott odafigyelés.
 - a halmozottan hátrányos gyermekek segítése mentális és fizikai téren is.

Óvoda-iskola átmenet segítése

- A Pál Apostol Katolikus Általános Iskolánkkal való kapcsolat formáinak keresése, gyakorlati megvalósítása
- Az iskolák által felkínált programokon való részvétel (pl. sportnap, Pál nap, Zenés előadás, megemlékezések, stb.)
- A leendő elsős tanító nének szülői értekezletre meghívása
- Felelős: iskola és óvoda pedagógusai, vezetősége

Gyermekvédelmi feladatok

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit kihasználjuk (a hátrányos helyzetű,) és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- Folyamatos feladatunk az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az iskolatitkárral.

5.1 Adott nevelési év pedagógiai feladatai

Egészséges életmódra nevelés

- A NOKS-os kollégákat partnerként vonjuk be a csoport életébe, szokásalakítás, egyéni bánásmód terén.
- Az újonnan bekerült gyermekek egyéni sajátosságainak megismerése, ezen családok segítése a gondozás közösségi formáiba.

Egészségvédelem, edzettség

- Jó idő esetén tervezzük és szervezzük a teraszra, az udvarra a mindennapos mozgást.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- A nevelőtestület összetartó erejének alakítása a programok kiegyenlített szervezésével. Vállalásainkban tartsuk szem előtt a közös teherviselést.
- Legyen jelen (tervezésben és megvalósításban egyaránt) minden tevékenységünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör.

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés nevelés megvalósulása

- Vizsgáljuk felül a kidolgozott mérőeszközöket, adjuk át egymásnak a tapasztalatokat, dokumentumokat a folytatáshoz.
- Vizsgálati összesítő c. dokumentum korrekciója történjen meg, életkoronként.
- Szervezzünk óvodán kívüli tapasztalatszerző programokat, a biztonságos gyalogos közlekedésben (kiscsoportnak 1-2 alk.) és a tömegközlekedési eszközökkel (középső csoport: min. 4 alkalom, nagycsoport: min. 8 alkalommal évente).

Eszztétikai nevelés

- Az aula és az öltözők tükrözzék katolikus óvodánk szellemiségét.
- Csoportjainkat, közös tereinket növényekkel, természetes anyagokkal gazdagítsuk, azok rendben tartásáról, gondozásáról folyamatosan gondoskodjunk.

Hitéleti nevelés

- 4 éves Áhítat tematika összeállítása kerüljön kidolgozásra
- Erősödünk a katolikus keresztény hitünkben 5 templomi alkalom, ünnep megvalósulásával:
- Veni Sancte (5 éves születésnappal)
- Advent (első vasárnap)
- Apák napja (Szent József nyomán)
- Anyák napja (május első vasárnapja)
- Te Deum (ballagással)

- A szülőkkel való kapcsolatban a hitre nevelés terén keressük mindig a lehetőségeket (szülői értekezlet, fogadó óra, napi kommunikáció, stb.)
- Vezetői ellenőrzés megvalósítása minden kolléga esetében 2 alkalommal, a hitéleti nevelés terén: (Szokások, csoport- és életkori sajátosságok figyelembe vételével)
- Teremtésvédelem fontossága jelenjen meg a csoportok mindennapjaiban, közös programok, tevékenységek szervezésében.

A gyermekek tevékenységei

Játék

- Napi tervezésünkben jelenjenek meg és valósuljon is meg a népi- és ügyességi játékok.
- A barkácsolás, mint játékforma minden korcsoportban, a természetes alapanyagok gyűjtésével és alkalmazásával kerüljön be.

Munka

- Keressük meg a kiskertek folyamatos rendben tartására a lehetőségeket.
- Eszközök biztonságos használatába vezessük be a nagyobb gyermekeket.
- Következtesen tartsuk be az Óvó-védő Szabályzatba bekerült szabályokat.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Az éves tervezés naptárát kövessük nyomon, a változásokat is jelezzük benne, a felelősöket és a határidőket is megjelölve.
- A kitűzött határidőket figyelembe véve napra készen vezessük az Ovped naplót.
- Sajátítsuk el az oviKréta alkalmazását az év során. A csoportok dokumentációi legyenek határidőre elkészítve.
- A fenntarthatóságra ösztönzés jegyében a természetes és újrahasznosítható/-hatott anyagokat alkalmazzunk.

6 Nevelőtestületi tanácskozások

6.1 Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 4. §-a., valamint a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok tervezett dátuma	Az értekezlet, nevelés nélküli munkanap célja, témája, programja, főbb napirendje	Felelős
2024. 10.25.	Közösségi program tudásmegosztással	Óvodavezető

2024.12.14.	Közösségformáló program lelki tartalommal	Óvodavezető
2025. 01-02. hó	Az első félév értékelése, lelki program, közösségformálás	Óvodavezető
2025. 06. hó	2024/2025 nevelési év eltelt időszakának értékelése a működési tervünk alapján	Óvodavezető
2025.08. hó	a következő nevelési évnitő értekezlet	Óvodavezető

Szakmai munkacsoport

Kötelező dokumentumok felülvizsgálata és egymáshoz való viszonyának kialakítása elsődleges feladatunk.

Minden aktív óvodapedagógus részt vesz ebben a munkában, intézményünkre való szabásában a törvényi előírásoknak megfelelően.

Felülvizsgálatra váró kötelező dokumentumaink:

- Házirend
- Pedagógiai program

Továbbá:

- Az oviKréta működtetése, minden munkatárs bevezetése, segítése az új informatikai felületen
- a TÉR-rendszer működtetése, szabályzat készítése
- az intézményi önértékelés áttekintése, felkészülés az intézményi önértékelésre
- a gyermekek értékelésének közösen elfogadott alapelveinek, követelményeinek megvitatása, beemelése a pedagógiai programunkba. Korcsoportonként egyéni mérő-értékelő szempontrendszer létrehozása, a közös értékelési rendszer működtetése, az eredmények összegzésével, további felhasználásával.

A munkacsoport

- segíti informatikai tudásmegosztással a kollégákat az oviKréta naprakész használatában
- a vonatkozó törvények és jogszabályokat tanulmányozza, közösen értelmezi, tudásmegosztással segíti a tagokat
- felülvizsgálja a pedagógiai programunkat, stratégiai és operatív célok, tervek meghatározásával, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására vonatkozólag is, ellenőrzési tervet készít: ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközzel ellenőriz
- meghatározza a gyermeki produktumok dokumentálásának célját, idejét, módszerét, eszközeit
- intézményünk saját belső elvárási rendszerének, önértékelési programjának kidolgozására javaslatot tesz a tanfelügyeleti rendszernek megfelelően
- felkészül az esetleges tanfelügyeletre

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén
- a TÉR-értékelési rendszert működteti

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

6.2 Megemlékezések - Nemzeti és katolikus ünnepek és megemlékezések

Dátum	Megemlékezés formája	Felelős
Hálaadás, Kisboldogasszony	közös áhítat keretében	Óvodavezető
Szent Mihály napja (szept. 29.)	csoportos áhítat keretében	Minden óvodapedagógus
Szent Ferenc napja (okt. 03.)	csoportos áhítat keretében	Minden óvodapedagógus
Rózsafüzér királynéja (október)	csoportos áhítat keretében	Minden óvodapedagógus
Szent Márton napja (nov.11.)	csoportos áhítat keretében	Minden óvodapedagógus
Szent Erzsébet napja (nov.19.)	közös áhítat keretében	Szivárvány csoport
Szent Miklós napja (dec.6.)	közös áhítat keretében	Csillag csoport
Advent	közös Szentmise keretében	Tagintézmény igazgató
Jézus születésének hírüládása	közös áhítat keretében	Halacska csoport
Jézus Isten Fia, Karácsony	közös áhítat keretében	Napsugár csoport
Vízkereszt	közös áhítat keretében	Szivárvány csoport

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

Szent Pál napja	közös áhítat keretében	Csillag csoport
Gyertyaszentelő Boldogasszony, Balázsáldás	közös áhítat keretében	Szivárvány csoport
Hamvazószerda	közös áhítat keretében	Csillag csoport
Március 15.	csoportos áhítat keretében	Minden óvodapedagógus
Szent József- Apák napja	közös áhítat keretében	Halacska csoport
Virágvasárnap	közös áhítat keretében	Halacska csoport
Húsvéti örömhír	közös áhítat keretében	Szivárvány csoport
Hálaadás-Mária, égi édesanyánkért	közös áhítat keretében	Csillag csoport
Pünkösöd	közös áhítat keretében	Csillag csoport
Gyermeknap	közös áhítat keretében	Óvodavezető
Nemzeti összetartozás napja	közös áhítat keretében	Óvodavezető

Ünnepek, közös programok

Program	Feladat	Várható időpont/ határidő	Szervezésért felelős
Veni Sancte (5 éves az óvodánk)	új és régi családok meghívása	09.29.	Óvodavezető
	munkatársaink részvétele		Esztergomi Zsolt Tiborné
	program összeállítása		
Népmese napja	program összeállítása SzMK+óv.ped.	09.28.	Szabó Márti <u>Kiírás, plakát:</u> Tagintézmény igazgató
Szent Erzsébet adomány gyűjtés	adományok rendszerzése, szállítás	11.11-21	Fehér Csongorné

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

	koordinálása		
Szent Miklós (Mikulás)	Mikulás felkérése	12.06.	Fehér Csongorné
	ajándékötlet összegyűjtése, előkészítése	11.05.	
Karácsonyi barkácsolás, adventi koszorú készítése		11.28.	Plakát:?
	szervezés beszerzések ideje	11.05.	Győri Péterné
Adventi gyertyagyújtással, zenei szolgálat	minden csoport megtanulja: Adventi hírnök... zenész szülők felkérése	11.28.	Óvodavezető
Karácsony	Karácsony előeste (faállítás, díszítés, közös vacsora, felnőtt közösségben)	12.17.	Óvodavezető
	Karácsony az óvodában	12.18.	Óvodavezető
Vízkereszt	Házszentelés Béla atya felkérése	01.13.	Óvodavezető
Bábelőadás A suszter manói	szülők anyagi támogatásával	Plakát: 01.16.	csoportos óvónők
Gyermekbál, farsang Cirkusz világa	előkészítése, díszítés, lebonyolítás	Hamvazó szerda előtt	???
Víz világnapja márc. 22.	minden csoport tematikus tervében jelenjen meg, csoportszinten valósuljon meg	március	csoportos óvónők
Föld napja ápr. 22.		április	csoportos óvónők
Madarak és fák napja máj. 10.		május	
Bábelőadás	szülők anyagi támogatásával	Plakát: 03.26.	csoportos óvónők
Anyák napja	óvodában 3 csoportnak	csoportonként egyeztetve	csoportos óvónők
	Szent Kereszt templomban Szivárvány csoportosoknak	04. első vasárnap 10 óra	óvodavezető

Nemzeti összetartozás napja –június	ötletek leadása	05.05.	óvodavezető
	lebonyolítás	06. első hete	
Évzáró-búcsúztatás	nagycsoportokban	május vége	SZMK, csoportos óvónők
Családi nap, kirándulás-máj-jún.	kis-és középső csoportban	május, június	

Felnőtt közösségünk épülése érdekében:

- születésnapok megünneplésének alakítása
- nevelőtestületi kirándulás szervezése
- rorate misén részvétel 1x közösen,
- felnőtt karácsony szervezése, fenntartó meghívása, közös áhítat és hálaadás az egész év áldásaiért
- havi megbeszélések megszervezése
- lelki alkalmak szervezése
- közös részvétel az 5 templomi szentmisén

7 Óvodánk kapcsolatai

Kapcsolatépítésünk a következő területekre terjed ki:

Az óvoda és a család kapcsolata

- Szülőkkel szervezett programok
- Nyílt napok
- SZMK

Az óvoda és az iskola kapcsolata

- Intézmény vezetőjével
- Közös gyermekprogramok
- Közös felnőtt programok
- Érintett alsós tanítókkal

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

Az óvoda és a templom kapcsolata: Balik Béla atyával konkrét igényeink egyeztetése: Veni Sancte, Adventi gyertyagyújtás, koszorúszentelés, Karácsony, Vízkereszt, Apák napi, Anyák napi szentmise, Te Deum)

Az óvoda és a Katolikus Pedagógiai Intézet kapcsolata: részt veszünk az általuk kínált képzéseken (továbbképzési terv)

Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata: a hátrányokkal küzdő gyermekek, nevelési gondokkal küzdő családok és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek vizsgálatra javasolása, támogatása.

Az óvoda és a közművelődési intézmények kapcsolata: Kertünk kincsei programba bekapcsolódás a nagycsoportosokkal, kiállítások, színházlátogatások megszervezése

Az óvoda egyéb kapcsolatai

Gyermekjóléti szolgálat

7.1 Az óvoda és a család kapcsolata

1.	szülői értekezletek	csoportos óvónők	évente 2x
2.	fogadóórák szervezése rendje: délután alvásidőben, de a szülők igényét figyelembe véve esti időpontokat is kell megadni	csoportos óvónők	folyamatos
3.	csoportszinten olyan programok, nyílt napok szervezése, ahol a családok jobban megismerhetik egymást és az óvodai élet mindennapjait	csoportos óvónők	félévente
5.	búcsúztatás, évváró, családi nap	SZMK, óvodavezető	2025 tavasz

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására minden nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:15 óra

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, lerendelés módja
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó

óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin vannak kifüggesztve.

A fogadóórákkal kapcsolatos feladatok

- Időpontok meghatározása, kifüggesztése a csoport faliújságjára
- *Határidő:* október 15.
- vezetői fogadóóra kitűzése
- *Határidő:* október 1.

- minden tanköteles korú gyermek szülei részére fogadóórát tartunk november végéig

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján, keddi napokon
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább egy alkalommal.
Logopédus	előre meghirdetett
Fejlesztő pedagógus	időpontban

Szülői szervezet

A szülői szervezet önállóan működik.

Gyakorolja az intézmény működtetésével kapcsolatos

- döntési,
- véleményezési,
- egyetértési,
- javaslattételi jogköreit.

A szülői szervezettel kapcsolatos vezetői feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.
- a megbeszéléseken történő részvétel biztosítása

Szülői szervezet tagjainak megválasztása a csoportok első szülői értekezletén történik

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap:

Leendő óvodásainkat, szüleikkel együtt 2025. márciusában fogadjuk, (az időpont meghatározása később történik) amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető

Szolgáltatásaink

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédiai fejlesztés	Fülöp Katalin	hétfő-kedd-csütörtök
TSMT-torna	Bozsó Alexandra	hétfő-szerda
Néptánc	Holecz Anna	szerda

1.2 Óvodai jelentkezéssel kapcsolatos feladatok

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel.

A felvételi szempontsor az óvoda SZMSZ-ben található.

A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt.

A jelentkezéssel kapcsolatos feladataink:

- a jelentkezés idejének kitűzése a fenntartó testület egyetértésével törvényi előírásoknak megfelelően
- a jelentkezés jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az óvoda honlapján a jelentkezéssel kapcsolatos információk frissítése

Feladat:

- az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjának meghatározása
- A harmadik életévhez kötött óvodáztatási kötelezettséggel kapcsolatos törvényi feladatok betartása

Záradék

A munkatervet a nevelőtestület a tanévnyitó nevelési értekezleten - 2024. augusztus 26-án megvitatta és elfogadta.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2024/ 2025. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2024. augusztus 26-án hozott határozata alapján

2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig érvényes

3.sz. melléklet

**A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓJA
A 2025/2026-OS TANÉVRE**

Az iskola OM kódja: 035115

Címe: 1173 Budapest, Pesti út 84.

Telefon: 256 5825

Igazgató: Horváthné Vincze Judit

Fenntartó: Az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága

Típusa: A katolikus egyház által jóváhagyott kerettanterv alapján működő 6 évfolyamos gimnázium.

Tanulmányi terület kódja: 0001

A tanulmányi terület jellemzői:

Tanulóink a 7., 8. és 9. évfolyamon az első idegen nyelvet (angol ill. német) emelt óraszámban (heti 3 óra + 1 ill. 1 óra szakkör) tanulják. Választható második idegen nyelv az angol vagy a német, melyet 9. osztálytól kezdve heti 3 órában tanítunk.

Nevelési programunk a keresztény értékrenden nyugszik.

Tájékoztató szülői értekezlet a felvételi eljárásról: 2023. november 13. 17:30

A felvételi eljárás rendje:

Jelentkezési határidő: 2025. február 20.

Jelentkezni elektronikus úton lehet egyénileg.

Ezzel kapcsolatban minden tudnivaló megtalálható az Oktatási Hivatal honlapján
(https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/2024/2025beiskolazas)

Minden jelentkezőnek **magyar nyelv és matematika tárgyakból központi írásbeli felvételi vizsgán**, illetve **hittan tárgyból szóbeli vizsgán** kell részt vennie.

A hittan tantárgy szóbeli vizsgájának tematikája iskolánk honlapján megtalálható.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a központi felvételi vizsga értékelőlapjának másolatát is.

A jelentkezésekhez **plébánosi vagy lelkészi**, esetleg **hitoktatói ajánlást**, továbbá a **keresztlevél** másolatát is mellékelni kell.

A felvételi kérelmek elbírálása:

A felvételizők rangsorát a hozott és az írásbeli és szóbeli vizsgán szerzett pontok alapján határozzuk meg.

A hozott pontszám a **magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem és az idegen nyelv tantárgyak** 5. év végi és 6. félévi osztályzatainak kétszerese, maximum 100 pont.

A vizsgán szereshető pontszám: magyar nyelv 50, matematika 50, összesen maximum 100 pont.

A szóbeli vizsgán maximálisan 50 pont érhető el.

A hozott pontszámok és a vizsgán elért eredmény összesítése alapján 34 tanulót veszünk fel az induló **gimnáziumi** 7. osztályba.

Jelentkezés a központilag, egységes követelmények alapján szervezett írásbelikre: iskolánkban, 2024. december 2-ig.

Jelentkezési lapok is itt igényelhetők, vagy letölthetők a www.oktatas.hu internetes oldalról.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókra vonatkozó speciális szabályok:

A tanuló a jelentkezési laphoz csatolja az erre vonatkozó kérelmet, alátámasztva a nevelési tanácsadó által kiadott szakvéleménnyel.

A kérelemről az igazgató határozattal dönt, melyben rendelkezik a használható eszközökről, az esetleges időhosszabbításról, illetve a vizsga bizonyos részeinek értékelése és minősítése alóli felmentésről.

Egységes írásbeli felvételi vizsga:

2025. január 18., 10.00 óra

Pótló írásbeli felvételi vizsga: 2024. január 30., 14.00

(Azok számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.)

Értesítés az írásbeli eredményéről:

2025. február 07.

A szóbeli vizsga időpontjai:

2025. március 4-5-6.

A jelentkezők felvételi jegyzékének közzététele:

2025. 04. 15.

A jelentkezők értesítése a felvételi eljárás eredményéről:

A jelentkezőket legkésőbb **2025. 04. 28-ig** értesítjük a felvételtől ill. az elutasításról.

Beiratkozás: 2025. 06. 26.

Bővebb tájékoztató: www.palapostol.hu

Budapest, 2024. szeptember 15.

Horváthné Vincze Judit

Igazgató

4. sz. melléklet

Szabadságolási terv

a Pál Apostol Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium pedagógusai számára

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságnapok száma
november	őszi szünetben	október 28 –tól november 3-ig	4 munkanap
december	téli szünetben	január 2-5.	4 munkanap
Április	tavaszi szünetben	ápr. 17-28.	5 munkanap
Június	utolsó munkanap nyári szünetben	június 28.	0 munkanap
Július	nyári szünetben	július 1–31.	23 munkanap
Augusztus	nyári szünetben első munkanap	augusztus 1–21.	14 munkanap
Összesen:			50 munkanap

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, a téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadsága a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

A szabadságolási renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Az alapszabadság egynegyedét (7 napot) a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelően köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.
- A gazdasági dolgozók, adminisztratív és technikai dolgozók szabadságolási rendjét a gazdasági ügyintéző készíti el egyeztetve az igazgatóval, február 1-jéig.

Budapest, 2024. szeptember 2.

Horváthné Vincze Judit
igazgató

5.sz. melléklet

ESEMÉNYNAPTÁR 2024/25

Színmagyarázat:

- mindenkit érintő esemény
- csak az általános iskolát érintő esemény
- csak a gimnáziumot érintő esemény

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
AUGUSZTUS		
22. cs	Alakuló értekezlet	Igazgató
23. p		
24. sz		
25. v		
26. h	Munkaközösségi megbeszélések Adminisztráció (KRÉTA)	Mk-vezetők Igazgató
27. k	Osztályozó és javító vizsgák Különbözeti vizsgák	Gimn. igh.
28. sze		
29. cs	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
30. p	Tanévnyitó zárandoklat Máriagyűdre	Igazgató
31. szo		
SZEPTEMBER		
1. v		
2.h	Első tanítási nap Tankönyvosztás Veni sancte Általános iskola 1-4. o. 9 óra 5-8. o. 10 óra (Kápolna) 1.o. szülői értekezlet Veni Sancte Gimnázium (7 – 12. évfolyam) 17 óra Bazilika	Igazgató Ált. isk. igh. Osztálytanítók Gimn. igh. Osztályfőnökök
3.k		
4.sze		
5.cs	Jelentkezési határidő őszi érettségi vizsgára	Gimn. igh.
6.p		

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

7.szo		
8.v		
9.h	Alsós szülői értekezlet	Osztálytanítók
10.k	Felsőszülői értekezlet	Osztályfőnökök
11.sze	Gimnáziumi szülői értekezlet	Osztályfőnökök
12.cs		
13.p	OKTV jelentkezési határidő	Gimn. igh.
14. szo		
15. v		
16. h		
17.k		
18.sze		
19.cs		
20.p	Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknek	
21.szo		
22.v		
23.h	Munkaközösségi munkatervek leadása	Mk-vezetők
24.k		
25.sze		
26.cs		
27.p	Magyar Diáksport Napja	Korsósné Sz. Krisztina
28.sz		
29.v		
30.h		
OKTÓBER		
1.k	A zene világnapja	Laczó-Luty Johanna
2.sze		
3.cs		
4.p	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Jamriskó Mária
5.szo		
6.v		
7.h	Gólyahét	8/2. Dóka-Damu Éva
8.k	Munkaértekezlet	Igazgató
9.sz	Évfolyamértekezlet (8. évf.)	Gimn. igh.
10.cs		
11.p		
	Gólyabál	
12.szo		
13.v		
14.h	Őszi írásbeli érettségi vizsgák kezdete	
15.k		
16.sze		
17.cs	DÖK-KAMPÁNY	Nagy Kinga
18. p		

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

19.szo		
20.v		
21.h		
22.k	Megemlékezés okt. 23-ról	9/3. Olgyayné T. Ágnes, Guttmann- né N. Livia
23.sze	Nemzeti ünnep	
24. cs		
25.p	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
26.szo		
27.v		
28.h	Őszi szünet	
29.k		
30.sze		
31.cs		
NOVEMBER		
1.p	Mindenszentek	
2.szo	Halottak napja	
3.v		
4.h	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
5.k		
6.sze		
7.cs	Őszi szóbeli érettségi vizsgák kezdete Fizika OKTV	Gimn. igh.
8.p		
9.szo		
10.v		
11.h	Nyílt nap a gimnáziumban Irodalom OKTV Beiskolázási tájékoztató a gimn. felvételi eljárásról (17:30) Fogadóóra	Gimn. igh. Igazgató
12.k		
13.sze	A magyar nyelv napja Matematika OKTV	Bakacsi Andrásné Gimn. igh.
14.cs	Biológia OKTV	Gimn. igh.
15.p	Márton-nap	Idegen nyelvi mk.
16.szo		
17. v		
18.h	Kémia OKTV	Gimn. igh.
19.k	Magyar nyelv OKTV	Gimn. igh.
20.sze		

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

21.cs		
22.p		
23.szo		
24.v		
25.h		
26.k		
27.sze		
28.cs		
29. p		
30.szo		
DECEMBER		
1.v		
2.h	A központi felvételi vizsgára jelentkezés határideje	Gimn. igh.
3.k		
4.sze		
5.cs		
6.p	Mikulás-party	DÖK
7.szo		
8.v		
9.h		
10.k		
11.sze	Gimn. lelki nap (?)	Gerhes József
12.cs		
13.p		
14.szo		
15.v		
16.h		
17.k		
18.sze		
19.cs	Adventi süteményvásár	Idegen nyelvi mk.
20.p	A szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyi műsor	Alsós mk.
JANUÁR		
6. h	Vízkereszt A téli szünet utáni első tanítási nap	
7.k	Fogadóóra	
8. sze		
9. cs	Fogadóóra	Igazgató
10. p		
11. szo	Szalagavató	11/5., Korsósné Sz. Krisztina
12. v		

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

13. h	Tájékoztató értekezlet a leendő 1. osztályosok szülei számára 17:30	Ált. isk. igh.
14. k		
15. sze		
16. cs	Osztályozó ért. 5-8. évf.	Ált. isk. igh.
17.p	Osztályozó ért. 1-4.	Ált. isk. igh.
18. szo	Központi írásbeli felvételi a gimnáziumba jelentkezők számára; 10:00	Gimn. igh.
19. v		
20. h	Osztályozó értekezlet 9-12. évf.	Gimn. igh.
21.k		
22. sze	A magyar kultúra napja	Belcsákné K. Ágnes
23. cs		
24. p	Pál-nap Tájékoztató a félévi eredményekről A kijavított felvételi dolgozatok megtekintése	Gerhes József Farkas Gergely osztályfőnökök Gimn. igh.
25.szo		
26.v		
27.h	Félévzáró értekezlet	Igazgató
28.k	14:00 óra: pótló írásbeli felvételi vizsga	Gimn. igh.
29. sze		
30. cs		
31.p		
FEBRUÁR		
1.szo		
2.v		
3.h	Szülői értekezlet (alsó)	Osztálytanítók
4.k	Iskolaelőkészítő foglalkozás 17:30 Szülői értekezlet (felső)	Ált. isk. igh. Osztályfőnökök
5.sze	Szülői értekezlet (gimn.)	Osztályfőnökök
6.cs		
7.p	Értesítés a központi felvételi eredményekről	Gimn. igh.
8.szo		
9.v		
10.h		
11.k	Iskolaelőkészítő foglalkozás 17:30	Ált. isk. igh.
12.sze		
13.cs		

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

14.p		
15.szó	Felvételi jelentkezési határidő (felsőfok)	
16.v		
17.h	Érettségi jelentkezési határidő Felvételi jelentkezési határidő (középfok)	Gimn. igh.
18.k	Iskolaelőkészítő foglalkozás 17:30	Ált. isk. igh.
19.sze		
20.cs		
21.p		
22.szó		
23.v		
24.h		
25.k	Iskolaelőkészítő foglalkozás 17:30	Ált. isk. igh.
26.sze	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Belcsákné K. Ágnes
27.cs		
28.p	Farsang	DÖK
MÁRCIUS		
1.szó		
2.v		
3.h	Szóbeli felvételi	Gimn. igh.
4.k		Gimn. igh.
5.sze		Gimn. igh.
6.cs	PÉNZ7	
7.p		
8.szó		
9.v		
10.h		
11.k		
12.sze		
13.cs		
14.p	Megemlékezés az 1848-as forradalom- és szabadságharcról	Nagy Kinga
15.szó	Nemzeti ünnep	
16.v		
17.h		
18.k		
19.sze		
20.cs		
21.p	A gimnáziumi felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Gimn. igh.
22.szó		
23.v		
24.h	DIGITÁLIS TÉMAHÉT	Mészáros Gáborné

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

	Országos mérések kezdete	Gimn. igh.
25.k		
26.sze		
27.cs		
28.p		
29.szo		
30.v		
31.h		
ÁPRILIS		
1.k		
2.sze		
3.cs		
4.p		
5.szo		
6.v		
7.h	Fenntarthatósági Témahét	Farkasné P. Éva
8.k	Gimn. lelki nap (?)	Gerhes József
9.sze		
10.cs	Ált. isk. beiratkozás	Ált. isk. igh.
11.p	Ált. isk. beiratkozás	Ált. isk. igh.
	A magyar költészet napja (megemlékezés)	Hamar Ágnes, Vaszilóné P. Éva
12.szo		
13.v		
14.h		
15.k		
16.sze	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Farkas Gergely
17.cs	Nagycsütörtök	
18.p	Nagypéntek	
19.szo	Nagyszombat	
20.v	HÚSVÉT	
21.h	HÚSVÉTHÉTFŐ	
22.k		
23.sze		
24.cs		
25.p		
26.szo		
27. v		
28. h	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap A végleges gimnáziumi felvételi jegyzék kihirdetése	Gimn. igh.

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

	Osztályozó értekezlet 12/6.a,b	
29.k		
30.sze	Gimnáziumi ballagás	11/5. Korsósné Sz. K.
MÁJUS		
1.cs	A munka ünnepe	
2.p		
3.szo		
4.v		
5.h	Írásbeli érettségi vizsgák kezdete Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga, gimnáziumi évfolyamvizsgák ált. isk. kirándulás	Igazgató, gimn. igh. Ált. isk. osztályfőnökök
6. k	Matematika írásbeli érettségi vizsga, gimnáziumi évfolyamvizsgák ált. isk. kirándulás	Igazgató, gimn. igh. Ált. isk. oszt.fők
7.sze	Történelem írásbeli érettségi vizsga, gimnáziumi évfolyamvizsgák	Igazgató, gimn. igh.
8.cs	Angol írásbeli érettségi vizsga	Igazgató, gimn. igh
9.p	Német írásbeli érettségi vizsga	Igazgató, gimn. igh.
10.szo		
11.v		
12.h	Ének-zene érettségi vizsga Fogadóóra (szülői)	Igazgató, gimn. igh.
13.k	Biológia érettségi vizsga	Igazgató, gimn. igh.
14.sze	Vizuális kultúra érettségi	Igazgató, gimn. igh.
15.cs	Kémia és földrajz érettségi	Igazgató, gimn. igh.
16.p		
17.szo		
18.v		
19.h		
20.k	Fizika érettségi	Igazgató, gimn. igh.
21.sze		
22.cs		
23.p		
24.szo		
25.v		
26.h		
27.k		
28.sze		
29.cs		
30.p	Országos mérések vége	
31. szo		

A PÁL APOSTOL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM MUNKATERVE
2024/2025

JÚNIUS		
1.v		
2.h		
3.k		
4.sze	A nemzeti összetartozás napja	Farkas Gergely
5.cs		
6.p		
7.szo		
8.v	PÜNKÖSD	
9.h	PÜNKÖSDHÉTFŐ	
10.k		
11.sze		
12.cs		
13.p		
14.szo		
15.v		
16. h	Gimnáziumi kirándulások	Osztályfőnökök
17.k	Gimnáziumi kirándulások	Osztályfőnökök
18.sze	Pályaorientációs nap (5-11.) Osztályozó ért. 8. a	Gimn. igh.
19.cs	Sportnap	Korsósne Sz. Krisztina
20.p	Utolsó tanítási nap; 8.a ballagás Osztályozó értekezlet 7-11. évfolyam	7.a; Belán-Berényi Lilla Gimn. igh.
21.szo		
22. v		
23.h	szóbeli érettségi	Igazgató
24.k	szóbeli érettségi	Igazgató
25.sze	szóbeli érettségi Gimnáziumi beiratkozás	Igazgató Gimn. igh.
26.cs	Szóbeli érettségi	Igazgató
27.p	Szóbeli érettségi	Igazgató
28.szo		
29. v		
30. h		
JÚLIUS		
1.k		
2.sze		
3.cs		